

**사천시 시설관리공단
임원추천위원회 설치운영규정**

사천시 시설관리공단 임원추천위원회 설치 운영규정

【제정 2018. 1. 15.】

제1조(목적) 이 규정은 「지방공기업법」 제58조, 같은법 시행령 제56조의3, 사천시 시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례 제11조의 규정에 의하여 사천시 시설관리공단의 이사장 및 감사, 이사(조례 또는 정관으로 당연히 임명되는 자를 제외한다)의 후보를 추천하기 위한 사천시 시설관리공단 임원추천위원회의 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 사천시 시설관리공단 임원추천위원회(이하 “위원회”라 한다)의 구성과 운영에 관하여 법령이나 조례 또는 정관에서 정한 것을 제외하고는 이 규정에 따른다.

제3조(위원회의 구성 및 운영) ① 사천시 시설관리공단(이하 “공단”이라 한다)의 이사회는 공단의 이사장 및 감사, 이사(이하 “임원”이라 한다)의 임기 만료가 예정되어 있는 경우에는 원칙적으로 해당 임기 만료의 2월 이전에 위원회를 구성하여야 하고, 예정되지 않은 결원이나 그 밖의 사유로 인하여 임원을 새로이 선임할 필요가 있는 경우에는 지체 없이 위원회를 구성하여야 한다.

② 위원회는 임원의 후보자 추천이 필요할 때마다 새로이 구성하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 임원의 결원이 동시 발생 또는 최초 결원발생예정일로부터 3월 이내에 집중되는 경우에는 동일한 위원으로 위원회를 구성하여 운영할 수 있다.

③ 위원회는 공단에 두며, 위원은 다음 각 호의 자로 구성한다. 다만, 공단을 최초로 설립하는 때에는 사천시장(이하 “시장”이라 한다)가 추천하는 자 4인과 사천시의회(이하 “시의회”라 한다)에서 추천하는 자 3인으로 구성하며, 이 경우 위원회는 사천시(이하 “시”라 한다)에 둔다.

1. 시장이 추천하는 자 2인
2. 시의회가 추천하는 자 3인
3. 공단의 이사회가 추천하는 자 2인

④ 제3항의 규정에 의한 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하

는 자 중에서 추천하여야 한다.

1. 경영전문가
 2. 경제 관련 단체의 임원
 3. 4급 이상 공무원으로 퇴직한 자
 4. 공인회계사
 5. 공기업경영에 관한 지식과 경험이 있다고 인정되는 자
- ⑤ 제3항의 규정에 의하여 위원회 위원의 추천요구를 받은 기관에서는 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 위원회의 위원을 추천하여야 한다.
- ⑥ 공단의 임·직원(비상임이사를 제외한다) 및 시 소속 공무원(시의회 의원을 포함한다)은 위원회의 위원이 될 수 없다.

제4조(위원장) 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원장은 위원회를 대표하고 회의를 주재한다.

제5조(위원회의 존속) 위원회는 추천된 자가 임원에 임명되는 때까지 존속한다.

제6조(임무) 위원회의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 관계법령 및 공단의 규정에서 정한 심사기준에 따라 임원후보자 심사
2. 이사장, 감사 및 비상임이사 후보를 시장에게 추천
3. 상임이사 후보를 이사장에게 추천

제7조(회의) ① 위원회 회의는 위원장이 소집한다. 다만, 공단을 최초로 설립하는 때에는 시장이 소집한다.

- ② 위원회는 재적위원 과반수의 출석과 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③ 위원회는 회의록을 작성·비치하여야 한다.

제8조(위원의 제척·기피·회피) 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 심의·의결 과정에서 제척·기피·회피할 수 있으며, 위원장은 사전에 위원들에게 공지토록 하여야 한다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 자가 임원 후보자인 경우
2. 임원 후보자와 친족 관계에 있거나 있었던 경우

3. 그 밖에 이해당사자로서 공정을 기대하기 어려운 특별한 관계나 사정이 있는 경우

제9조(간사) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 둔다.

② 간사는 공단에서 인사업무를 담당하고 있는 팀장이 되며, 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리한다. 다만, 공단을 최초로 설립하는 때에는 시의 담당 공무원이 대행할 수 있다.

③ 간사의 직무는 다음 각 호와 같다.

1. 위원회 회의록의 작성 및 관리
2. 위원회의 소집 및 심사결과 처리
3. 그 밖에 위원회의 의사관리에 필요한 사항

제10조(임원후보자의 모집) ① 임원후보자는 공개모집하며, 시 홈페이지, 공단 홈페이지, 지방공기업 경영정보공개시스템 및 1개 이상의 전국을 보급으로 하는 일간신문 또는 사천시를 주된 보급지역으로 하는 일간신문에 모집공고를 하여야 한다.

② 임원후보자의 모집 및 공고기간은 15일 이상으로 하되, 신속한 채용을 위하여 부득이한 경우에는 시장의 승인을 받아 그 기간을 단축할 수 있으며, 이 경우 모집 및 공고기간은 7일 이상으로 하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따라 임원후보를 모집하는 경우 응모자 수가 결원예정 직위수의 2배수에 미달하는 경우에는 재공고를 실시하여야 한다.

④ 재공고를 실시하였는데도 불구하고 응모자가 결원예정직위수의 2배수에 미달하는 때에는 공개모집에 응모한 사람 중에서 업무수행에 필요한 학식과 경험이 풍부하고 능력을 갖춘 사람을 임원후보로 추천할 수 있다.

⑤ 위원회는 임원후보자의 모집·조사 등의 업무를 전문기관에 의뢰할 수 있다.

제11조(제출서류) 임원으로 응모할 자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 지원서(별지 제1호 서식)
2. 직무수행계획서(기관운영방침 및 경영혁신계획 포함)
3. 자기소개서

4. 최종학력증명서, 경력증명서, 관련 자격증(1차 시험 합격자에 한함)
5. 그 밖에 적정한 심사를 위해 필요하다고 요구하는 자료

제12조(심사기준) ① 위원회는 다음 각 호의 요건을 고려하여 공단이 정하는 후보자 심사기준에 따라 임원후보를 심사한다.

1. 해당분야에 대한 전문적 지식과 경험을 평가할 수 있는 사항
 2. 경력·학위 등 경영·경제에 관한 지식을 객관적으로 평가할 수 있는 사항
 3. 과거의 경영실적·경영기간 등 경영경험을 객관적으로 평가할 수 있는 사항
 4. 그 밖에 해당 임원으로서의 자질과 능력을 평가할 수 있는 사항
- ② 제1항의 규정에 의한 심사항목별 세부심사기준은 별표1과 같다.

제13조(서약서 등 징구) 위원회의 위원장은 임원의 추천심사 전에 위원 각각으로 하여금 서약서(별지 제2호 서식)에 따라 공정하고 객관적인 심사를 서약토록 하고 이를 징구하여 간사로 하여금 보존 관리토록 한다.

제14조(심사절차 및 방법) ① 위원회는 공단이 정한 임원의 직무수행요건에 따라 응모자를 대상으로 1차 서류심사를 실시하되 면접심사 대상인원을 결정하고, 그 범위 내 인원만큼 서류심사 합격자를 결정한다.

② 위원회는 제1항의 규정에 의한 서류심사 합격자를 대상으로 2차 면접심사를 실시한다. 다만, 위원회가 면접을 실시하지 않기로 결정하는 경우에는 면접을 실시하지 않을 수 있다.

③ 최종 임원 후보자는 면접심사결과(면접을 실시하지 않는 경우에는 서류심사 결과에 의한다) 고득점자 순으로 결정하되, 최종 후보자 수는 위원회에서 정한다.

④ 서류 및 면접심사 시 응모자 1인에 대한 위원별 평가점수는 100점을 만점으로 하고, 위원별 점수를 산술평균한 점수로 결정한다. 다만, 평가의 공정성을 위해 필요할 경우 위원별 최고 점수와 최저 점수 각1를 제외한 점수를 산술평균한 점수로 결정할 수 있으며, 소수점은 둘째자리까지 표시하고 나머지는 절사하며, 동점자가 있을 경우에는 투표로서 순위를 결정한다.

⑤ 서류심사는 절대평가하고 면접심사는 응모자의 능력, 자질, 건강상태 등 평가요소를 정확히 심사한 후 상대 평가한다.

⑥ 제1항의 규정에 따른 임원의 직무수행요건은 별표 2와 같으며, 임원 후보심사평가표는 별지 제3호 및 제4호 서식에 의한다.

제15조(임원후보의 추천) ① 위원회는 공단이 정한 임원의 직무수행요건에 따라 후보자를 추천하여야 한다.

② 위원회가 임원후보를 추천하고자 하는 때에는 특별한 사유가 없는 한 예정 결원 직위수의 2배수 이상을 추천하여야 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 경우에는 그 사유를 명시하여 2배수 미만으로 후보자를 선정·추천할 수 있다.

③ 위원회가 임원후보 추천대상자를 의결한 때에는 별지 제5호 서식의 추천의결서와 별지 제6호 서식의 임원후보자 선발결과 요약서를 첨부하여 이사장 및 감사와 비상임이사의 경우는 시장, 상임이사의 경우는 이사장에게 즉시 통보하여야 한다.

④ 시장 또는 공단의 이사장은 임원으로 추천된 후보가 「지방공기업법」 제60조의 규정에 의한 임원의 결격사유에 해당하거나 공단의 경영을 위하여 현저하게 부적당하다고 인정되는 때에는 위원회에 임원 후보의 재추천을 요구할 수 있다. 이 경우 위원회는 지체 없이 임원 후보를 재추천하여야 한다.

제16조(임원의 임명) 시장 및 이사장은 위원회의 심의 결과에 이의가 없는 경우에는 지체 없이 추천자 중에서 임명하여야 한다.

제17조(실비보상) 위원회의 회의에 참석하는 위원에게는 예산의 범위 내에서 회의참석수당, 심사수당 및 그 밖에 직무수행에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 공단 설립일로부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행일 이전에 시행된 사항은 이 규정에 따라 시행된 것으로 본다.

[별표 1]

심사항목별 세부심사기준

구 분	세 부 기 준
조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 기업경영능력	<ul style="list-style-type: none"> • 기업경영 전반에 대한 지식과 경험 및 위기관리 능력 • 노사화합과 기업의 성장·발전을 이끌 수 있는 능력
대규모 조직을 이끌 수 있는 리더십	<ul style="list-style-type: none"> • 친화력을 바탕으로 주위의 존경과 신뢰를 받을 수 있는 소양 • 건전한 기업윤리관, 청렴성, 책임관 및 솔선수범하는 실행력
경영혁신을 위한 개혁 지향적인 의지와 추진력	<ul style="list-style-type: none"> • 경영혁신을 주도할 수 있는 개혁지향적인 의지 • 변화와 개혁을 지속적으로 추진할 수 있는 능력
관련 사업에 대한 전문적인 지식과 이해력	<ul style="list-style-type: none"> • 관련 산업분야에 종사한 경험이나 전문적인 지식 • 전력산업의 특수성과 중요성에 대한 인식
기업성과 공익성을 조화시킬 수 있는 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 건실한 재무구조 유지 및 적정이윤 실현을 위한 기업적 마인드 • 관련 산업을 통한 국민후생 증대를 실현할 수 있는 공익적 마인드

[별표 2]

이사장 및 비상임이사 직무수행요건

1. 담당직무

가. 법령, 조례, 규정상의 담당직무

구 분	직 무 내 용
이사장	○공단을 대표하고 공단의 업무를 총괄하며 경영 전반에 대하여 책임을 짐.
비상임이사	○이사회 구성원으로서 공단 업무에 관한 중요한 사항을 심의·의결함

나. 대내·외적 관계 업무

연번	주 요 업 무	중 요 도	
		이사장	비상임이사
1	사천시 및 시의회 관련업무	매우 중요	·
2	안전행정부 및 사천시 관련업무	중 요	·
3	타 공기업 및 민간기업과의 관련업무	중 요	중 요
4	외부고객(민간) 관련업무	매우 중요	중 요
5	시민단체, 언론기관 관련업무	매우 중요	·
6	이사회 관련업무	중 요	매우 중요
7	단 경영관련 제안 및 자문	·	중 요

다. 공단의 사업수행 관련 업무

연번	주 요 업 무	중 요 도	
		이사장	비상임이사
1	외부환경 변화 분석 및 예측	매우 중요	·
2	중장기적 비전 설정	중 요	·
3	중장기적 목표 설정	중 요	·
4	연도별 사업계획(정책) 결정	매우 중요	중 요
5	사업진도 점검 및 문제·장애 극복	매우 중요	·
6	성과에 따른 보상	매우 중요	·
7	조직 투명성 제고를 위한 경영 견제	·	매우 중요

라. 조직 내부관리 관련 업무

연번	주요 업무	중요도	
		이사장	비상임이사
1	개인별·부서별 권한과 책임의 적정성 유지	중요	·
2	조직 역량 제고	매우 중요	·
3	인적 자원 개발 및 관리	매우 중요	·
4	직원의 복지후생	중요	·
5	건·사고의 예방 및 사후관리	매우 중요	·

3. 직무수행 요건

가. 법령, 조례, 규정상의 자격요건

- 결격사유에 해당하지 않는 자
 - 지방공기업법 제60조(임원의 결격사유)
 - 공단 정관 제17조(임원 및 직원의 결격사유)
- 공단 임원의 업무수행에 필요한 학식과 경험이 풍부하고 능력을 갖춘 자
 - 지방공기업법 시행령 제56조의4

나. 분야별 능력요건

연번	주요 업무	중요도	
		이사장	비상임이사
1	혁신과 변화 주도능력	크게 요구	상당히 요구
2	리더십	상당히 요구	·
3	기업가적 능력	크게 요구	·
4	전문성	크게 요구	크게 요구
5	종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구	상당히 요구
6	비전 및 경영전략 제시 능력	상당히 요구	·
7	의사전달 및 협상·섭외 능력	크게 요구	상당히 요구
8	청렴도	크게 요구	크게 요구
9	도덕성	상당히 요구	상당히 요구
10	준법성	크게 요구	크게 요구

다. 기타(학위, 경력, 자격 등)

- 임원추천위원회에서 정한 기준

[별지 1]

지 원 서

공모 직위명	
--------	--

사진부착 (3.5cm x 4.5cm) 최근 6개월 이내	인 적 사 항	성 명	[한글]	[한자]	[영문]	
		생 년	-			
		월 일				
		주 소				
		전 화	[자택]() -	휴대폰		E-mai
		[직장]() -		l		

학 력 사 항	기 간	학 교 명	전 공	소재지	평점/만점	학 위
	년 월 ~ 년 월	고등학교				
	년 월 ~ 년 월	대학교			/	
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공:)		/	
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공:)		/	
	최종학위 논문 주제					

병역 사항	병 역	필 , 병역특례, 면제 (면제시 사유 :)				
	군 별		계 급		복무기 간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)

자격 및 면허	종 류	취득년월일	어 학	외국어명	점수	검정기관	

경 력 사 항	근 무 처	근무부서	직 위	담당업무	근무기간	퇴사사유	
						~	
						~	
						~	
						~	
						~	

(뒷면)

관련분야 논문발표 등 업적(중요도 순 작성)

구 분	제 목	게재년월	게재기관
논 문			
기 타			

※ 주요업적을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

연구 및 과제수행 주요업적(중요도 순 작성)

과제명	주요내용	연구기간	과제수행 당시 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)

연구기술, 포상실적 등 그 밖에 업적

관련분야 특허·사업화 성공 등 국가발전 기여 업적

국제화 활동 사항(국제적인 공동 과제 관리, 국제 전문위원회 참여 등)

위와 같이 지원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지 원 자 :

(서명)

[별지 2]

서약서

본인은 사천시 시설관리공단 임원추천위원회 위원으로서 000 후보자를 추천 심사함에 있어 다음과 같이 서약합니다.

1. 심사는 객관적이고 공정하게 양심으로 실시하고 심사과정에서 취득한 정보 등 모든 사실에 대하여 비밀을 유지하겠습니다.
2. 심사대상자 중 본인과 인척관계 등 면접을 기피하여야 할 특별한 사유가 있을 때에는 지체 없이 임원추천위원회 위원장에게 알린 후 적절한 조치를 받도록 하겠습니다.
3. 그 밖에 심사에 지장을 초래하거나 영향을 미치는 행위는 하지 않겠습니다.

20 년 월 일

서약자 (인 또는 서명)

임원추천위원회 위원장 귀하

[별지 3]

서류심사 평가표

후보명 : ○ ○ ○

평가요소	배점	평가점수				
		A (20점)	B (18점)	C (16점)	D (14점)	E (12점)
조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 기업경영 능력	20점					
대규모 조직을 이끌 수 있는 리더십	20점					
경영 혁신을 위한 개혁 지향적인 의지와 추진력	20점					
공기업 대한 전문적인 지식과 이해력	20점					
기업성과 공익성을 조화시킬 수 있는 능력	20점					
합 계	100점	○○점				

※ 평가점수의 해당 등급란에 “V”표시하고, 합계란에 점수합계 기재

년 월 일

심사위원 : (인)

[별지 4]

면접심사 평가표

후보명 : ○ ○ ○

구 분	평가항목	점수					점 수 (/만점)
		수	우	미	양	가	
전문성 (20)	1. 관련분야에 대한 전문지식과 경험	5	4	3	2	1	/20
	2. 수익창출과 효율성 위주의 기업 경영마인드	5	4	3	2	1	
	3. 현안과제 정확한 진단과 정책대안 제시 능력	5	4	3	2	1	
	4. 환경변화에측응한 정책목표와 전략 구상능력	5	4	3	2	1	
리더십 (20)	1. 장기 발전을 위한 비전제시 및 추진력	5	4	3	2	1	/20
	2. 솔선수범하는 실행력 및 리더로서의 통솔력	5	4	3	2	1	
	3. 다양한 이해관계자 설득, 조정하는 협상능력	5	4	3	2	1	
	4. 조직구성원의 잠재력 극대화 및 활용능력	5	4	3	2	1	
경영 혁신 (20)	1. 개혁지향의 합리적 논리와 지속적 추진 의지	5	4	3	2	1	/20
	2. 조직 문화혁신 전략수립 및 추진능력	5	4	3	2	1	
	3. 관련 법령, 제도 개선 추진 능력	5	4	3	2	1	
	4. 조직의 사업과 경영의 근본적인 변화 능력	5	4	3	2	1	
노사 및 직원 친화력 (20)	1. 조직구성원의 동기부여와 역량극대화 능력	5	4	3	2	1	/20
	2. 변화에 따른 갈등과 분쟁의 해결 능력	5	4	3	2	1	
	3. 직원의 안전과 회사의 위기관리능력	5	4	3	2	1	
	4. 직원의 복리후생 개선의지와 추진능력	5	4	3	2	1	
윤리관 (10)	1. 국익과 공익을 우선하는 전력사업의 인식	5	4	3	2	1	/10
	2. 최고경영자로서의 책임감과 청렴한 품성	5	4	3	2	1	
건강 (10)	1. 공직자로서의 자질 준수하고 솔선하는 능력	5	4	3	2	1	/10
	2. 대인관계, 자기관리에서 성심껏 임하는 자세	5	4	3	2	1	
합 계						/100	

위와 같이 심사합니다.

년 월 일

심사위원 : (인)

[별지 5]

추천의결서

사천시 시설관리공단 임원추천위원회의 위원 일동은 임원추천위원회 설치 운영 규정 제15조에 의하여 임원후보를 아래와 같이 복수 추천하기로 결정함

【이사장(비상임이사) 추천 후보】

성명	추천사유

(이상 명, 가나다 순임)

(별첨 1 : 추천 후보자 인적사항, 별첨 2 : 세부 추천사유)

20 년 월 일

사천시 시설관리공단 임원추천위원회

위원장 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

[별첨 1]

임원추천후보자 인적사항(제15조 관련)

성명	출생 (생년월일)	학력	주요경력
○○○ (○)			

- * 출생지는 광역자치단체 단위로 기재(예 : 서울, 부산, 경기)
- * 생년월일은 、○○.○○.○○(예 : 、55.05.25)로 기재
- * 성별은 성명 밑에 (男 또는 女)로 표기
- * 주요경력은 최근경력 순으로 4~5개 정도를 기재

[별첨 2]

임원 세부 추천사유(제15조 관련)

성 명	현 직	추 천 사 유
○○○		임원추천위원회에서 논의된 사항을 중심으로 대상자를 추천하게 된 사유를 간략히 기재함(100자 내외)

[별지 6]

임원후보자 선발 경과요약서

1. 선발개요

가. ○○직위(성명 :○○○)의 임기만료(20○○.○.○)에 따른 후임자 선발

나. 선발방법

- 근거 : 임원추천위원회 운영에 관한 규정에 따른 임원추천위원회 의결
- 방법 : 공개모집
- 공개모집 등의 세부내용

구 분	기 간	인 원	접수기간	비 고
1차 공개모집		공개모집 ○명		
2차 공개모집				

다. 임원추천위원회 개최 : 20○○.○.○(월) ○○:○○, 00회의실

- 응모자 ○명 중 ○명을 임원 후보자로 추천

2. 모집개요

가. 1차 공고

- ○○신문(20○○.○.○)
- 행정안전부/지방자치단체/기타 인터넷 등(20○○.○.○~○.○),
공단 홈페이지(20○○.○.○~○.○)
- 각종 유관기관, 단체 등 공문발송 (필요시)
- ※ 접수기간 : 20○○.○.○부터 20○○.○.○까지(○일간)

나. 2차 공고 (필요 시)

- ○○신문(20○○.○.○)
- 행정안전부/지방자치단체/기타 인터넷 등(20○○.○.○~○.○),
공단 홈페이지(20○○.○.○~○.○)
- ※ 접수기간 : 20○○.○.○부터 20○○.○.○까지(○일간)

3. 응시자 현황 : ○○명

응시 번호	성 명 (생년월일)	학 력	주 요 경 력	비 고
				공개모집
				추천

* 학력은 고등학교, 대학교 및 최종학력과 졸업년도를 기재

* 주요 경력란은 가능한 자세히 작성하되, 경력별로 재직기간(부터~까지) 기재

4. 임원추천위원회 구성 현황(총 ○○명)

유 형	성 명 (성별)	소속 및 직위	주 요 경 력	비 고
시장 추천				
”				
시의회 추천				
”				
”				
이사회 추천				
”				