

사천시시설관리공단 일반직 채용 공고

사천시시설관리공단 일반직을 다음과 같이 모집합니다.

2021년 11월 8일
사천시시설관리공단 이사장

I 채용 개요

채용인원: 9명

채용분야

직종	채용분야	채용인원	담당업무	비고
계		9		
사무직	사무 7급	4	총무, 인사, 경영평가 등	
기술직	기계 7급	5	하수도사업소 기계 업무 등	

※ 공단 사정에 따라 근무지 및 업무가 변경될 수 있음, 채용 분야별 중복지원 불가

근무조건

직종	채용분야	계약기간	보수
사무직	사무	계약일 ~ 정년	사천시시설관리공단 보수규정에 따름
기술직	기계		

응시자격

○ 필수조건

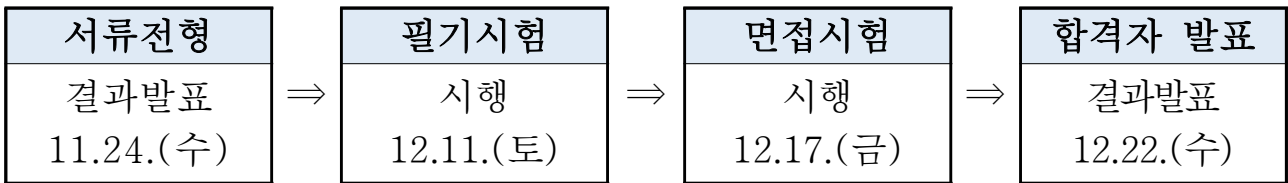
구분	자격
연령	○ 만 18세 이상 60세 미만
병역	○ 병역필 또는 면제자 ※ 현역복무중인 자는 단계별 시험응시가 가능하고 최종합격자 발표전일까지 전역예정자
지역	사무직 ○ 공고일 전일부터 최종 시험일까지 본인의 주민등록상 주소지가 사천시 로 되어 있는 사람
	기술직 ○ 공고일 전일부터 최종 시험일까지 본인의 주민등록상 주소지가 경상남도 로 되어 있는 사람
근무조건	○ 주·야간 교대 근무 및 휴일근무 가능한 자 ※ 운영사정에 의해 근무시간 변경 될 수 있음
응시제한	○ 공단 인사규정 제10조(결격사유)에 해당하는 자(별표 1참고)

○ 자격요건

구분	채용분야	자 격 요 건
일반직 (사무)	7급 (사무)	○ 해당사항 없음
일반직 (기술)	7급 (기계)	○ 다음의 기사 이상의 자격증 소지자 - 일반기계기사, 건설기계기사

□ 우대조건: 취업지원대상자, 사회적 약자 등 우대 (별표 1. 참고)

□ 전형절차 및 일정



※ 세부일정 및 시험 방법 등은 코로나19 추이 및 기타 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 통보 예정

II 세부추진일정

추진업무	내용	추진일정
01 인사위원회 개최	채용인원, 채용방법 등 심의	11. 4.(목)
02 공개모집 공고 (14일 이상)	시·공단 홈페이지, 클린아이 등	11. 8.(월) ~ 11. 21.(일)
03 응시원서 접수 (10일 이상)	온라인 접수	11. 10.(수) ~ 11. 21.(일)
04 서류전형결과 및 필기시험장소 공고	필기시험 대상자 및 장소공고	11. 24.(수)
05 필기시험	필기시험	12. 11.(토)
06 필기전형결과 및 면접시험장소 공고	면접시험 대상자 및 장소공고	12. 14.(화)
07 면접시험	면접시험	12. 17.(금)
08 인사위원회 개최	합격자 결정	12. 21.(화)
09 최종합격자 발표	합격자 발표	12. 22.(수)
10 합격자 등록	임용등록서류 제출	12. 23.(목) ~ 24.(금)
11 신원조회 및 결격사유 조회	전 시·군·구	12. 27.(월) ~ 28.(화)
12 직원 임명	공단 이사장 직원 임명	2022년 1월 이후

Ⅲ 전형별 심사 및 합격자 결정 방법

□ 채용절차: 채용전문기관 대행

□ 응시원서 접수

- 공고기간: '21. 11. 8.(월) ~ 11. 21.(일)
- 접수기간: '21. 11. 10.(수) 09:00 ~ 11. 21.(일) 18:00까지
- 접수방법: 온라인 접수(scfmc.torc.co.kr)
- 작성방법: 지원서 서식(인사규정 시행내규 별지 제1~3호 서식)에 맞춰 작성

※ 유의사항: 각종 기재사항(자격, 면허, 경력 등)은 접수마감일 이전 취득 (결정)된 것에 한함.

□ 서류심사

- 심사기준: 응시자가 제출한 서류를 기준으로 자격, 경력 등 소정의 기준에 적합한지 여부 심사
- 합격자 선발기준: 응시자격요건 충족자 전원 선발

□ 필기시험

- 시험대상: 서류전형 합격자
- 시험일정: 2021. 12. 11.(토)
- 심사기준: 일반교양정도와 당해 직무수행에 필요한 지식과 응용 능력을 검증.
- 시험내용: 과목별 20문항 / 75분 / 100점 만점, 객관식 4지 선다형

채용예정 직 렬	과목수	과 목 명		비 고
		공 통	선 택	
사 무	3	영어, 한국사	행정학, 행정법, 회계학	
기 계	3	영어, 한국사	기계공학	

○ 가산점수

직무 분야	임용직급	가 산 범 위(자격증) 및 등 급	가산 비율	비 고
공통 분야	전 직급	※ [별표 1] 참고 - 국가유공자 본인과 전몰·순직군경 유족: 10% - 그외: 5%	10% /5%	1. 가점은 필기시험 각과목별 만점을 기준으로 만점의 40% 이상 득점자에게만 적용. 원서접수마감일까지 등록·유효한 자격증 소지자 및 취업지원대상자에게만 적용 2. 공통분야 자격증 1개, 분야별(행정·기술) 자격증 1개를 각각 합산 인정함(다만, 각 분야별 자격증이 2개 이상인 경우는 본인에게 유리한 것 1개만 인정)
	일반직 4급 이하	정보관리기술사, 전자계산조직응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보처리산업기사, 전자계산기조직응용산업기사, 정보기술산업기사, 사무자동화 산업기사, 컴퓨터활용능력 1급	1%	
		정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세스 1급, 컴퓨터활용능력 2급	0.5%	
사무 분야	일반직 4급 이하	변호사, 법무사, 공인회계사, 공인노무사, 세무사	5%	
기술 분야	일반직 4급 이하	기술사	5%	

- 합격자 선발기준: 매 과목 40% 이상 득점한 자 중에서 부가점수를 가산한 총점 순위로 합격자 선발
 - 필기시험 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우 동점자를 모두 합격자로 함(소수점 이하 둘째 자리까지)

채용예정인원	1 ~ 3명	4 ~ 10명	비 고
필 기 시 험	채용예정인원의 200%	채용예정인원의 200%	1. 채용예정인원이 10명 이상인 경우는 인사위원회에서 별도로 정함 2. 소수점이하는 반영하지 않음
서 류 전 형	채용예정인원의 500%	채용예정인원의 300%	

- 제출서류
 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부: 소정서식
- 유의사항
 - 가산특전을 받고자 하는 경우에는 반드시 응시원서 가산항목란에 표기
 - 취업지원 대상자의 가점은 국가보훈처에서 발급한 ‘취업지원 대상자 증명서’ 에 표기된 가점을 적용

□ 면접심사(블라인드 면접)

- 시험대상: 필기시험 전형 합격자
 - ※ 분야별 1명 신청 시에도 면접 심사 시행

- 면접일정: '21. 12. 17.(금) ※ 시간 및 장소 미정
 - 평가요소: 직원으로서의 해당직무 이해도, 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리력, 예의·품행·성실성, 응용력·창의력·의지력·그 밖의 발전 가능성
 - 면접시험 시 제출 서류
 - 주민등록등본 1부(공고일 이후 발행분)
 - 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
 - 취업지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함)
 - 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - 합격자 선발기준
 - 각 위원이 평가한 평점의 평균이 80점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발
 - 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 항목 이상을 “미흡”으로 평정한 경우 또는 위원의 과반수가 동일한 평정요소에 “미흡”으로 평정한 경우 불합격
 - 면접방법
 - 면접위원은 “지방공기업 블라인드 채용가이드 라인”에 따른 “블라인드 면접” 실시
 - 출신지역, 가족관계, 학력, 나이, 성별 등 개인 신상에 관한 질문 일체 금지
 - 시험위원
 - 외부면접위원 및 공단 면접위원(3인 이상)
- ※ 전체 면접위원 중 외부면접위원 1/2이상(지방공기업인사운영기준)

□ 최종합격자 결정

- 일 정: '21. 12. 22.(수)
 - 필기시험(60%)와 면접시험(40%) 점수를 종합하여 고득점자 순으로 합격자 결정
 - 단, 동점자 발생 시 합격순위 기준에 따라 인사위원회 심의를 거쳐 결정

< 합격순위 기준 >

- ① 필기시험과 면접시험 점수를 종합하여 고득점자 순
 - ② 청년채용 우대로, 생년월일 느린 순

다. 차순위 후보자 임용(인사규정 시행내규 제13조 준용)

- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차 순위자로 추가합격자를 결정 할 수 있음

라. 최종합격자 중 신원조회 및 채용신체검사 결과 결격사유 발생 및 임용후보 미등록 시 합격이 취소됨

□ 기타 유의사항

- 전 단계 시험에 합격하지 않으면 다음 단계 시험에 응시할 수 없습니다.
- 응시희망자는 반드시 지역제한, 응시자격요건 등에 적합한지를 미리 확인하고 접수하시기 바랍니다.
- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 특히, 시험에 가산되는 자격증, 취업지원관련 사항에 대한 허위 기재, 착오 기재 시에는 고의성 여부와 관계없이 합격이 취소되니 확인 후 기재하시기 바랍니다.
- ‘블라인드 채용’ 시행에 따라 합격결정과 관련 있는 각종 증빙 서류는 면접전형 시 제출합니다. 따라서 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항과 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니, 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유조회, 자격 및 경력사항 확인 등을 통하여 결격사유가 발견 될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 시험계획은 공단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 공단 및 사천시청 홈페이지, 클린아이 등에 공고합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 서류는 최종 합격자 발표일 이후 14일부터 180일 이내 청구자(본인임을 확인)에 한해 반환할 예정이며 청구기간 경과 후에는 개인정보보호법에 따라 파기되니 참고하시기 바랍니다. [별표2]

- 채용비리 입사자는 합격 및 입사를 취소하고 향후 5년간 응시가 제한됩니다.
- 채용에 대한 이의 제기 시 채용이의신청서를 통하여 청구해 주시기 바라며, 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적, 면접시험점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다. [별표3]
- 행정안전부 『지방공기업 인사운영 기준』의 개정에 따라 신규 채용 된 직원 중 공단의 임직원의 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)에 해당되는 사람들을 인터넷에 공개하여야 함에 따라 신규 채용자중 공단의 임직원과 관계가 있는 경우 별도의 증빙 자료를 제출하고 신고하여야 합니다.
- 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 사천시시설관리공단 유권 해석에 의합니다.
- 기타 문의사항은 사천시시설관리공단 경영기획팀(☎055-831-7207)으로 문의하시기 바랍니다.

【별표 1】

< 취업지원 대상자 >

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원대상자
- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원대상자
- 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원대상자
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자
- 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조9에 따른 고엽제후유증 환자와 그 가족

< 사회적 약자 >

- 장애인, 북한이탈주민, 한부모가족 지원대상자

- ※ 취업지원 대상자 여부는 응시자 본인이 직접 국가보훈처 또는 지방보훈지청에서 공고일 이후에 발급받은 관련 증빙서류를 제출하여야 함(제출처란에 “사천시시설관리공단” 을 반드시 명시)
- ※ 사회적 약자 등 대상자 여부는 응시자 본인이 직접 공고일 이후에 발급받은 관련 증빙서류를 제출하여야 함

< 응시결격 사유(인사규정 제10조) >

- 대한민국 국민이 아닌 자
- 미성년자
- 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 「지방공기업법」 제58조 제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 「지방공기업법」 을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자

【별표 2】

채용서류 반환 청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	공고번호/응시번호
주소		
반환장소 (주소지와 다른 경우 작성)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

사천시시설관리공단 귀하

참고사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

【별표 3】

채용 이의신청서

접수번호		접수일자
청구인	성명	공고번호/응시번호
	생년월일	연락처(전화번호/이메일)
이의신청 내용		

상기본인은 사천시시설관리공단 채용과 관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.

20 년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

사천시시설관리공단 귀하

참고사항
1. 채용과 관련된 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거하여 기재하여 주시기 바랍니다. 2. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」, 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자 성적 및 결과, 면접시험 점수 등)에 대해서는 답변이 제한될 수 있습니다. 3. 제출 이메일 주소: scfmc@scfmc.or.kr (이메일 접수 시 유선으로 접수여부를 반드시 확인) 4. 채용에 관련한 문의사항은 공단 채용담당자에게 유선으로 문의하시기 바랍니다.(055-831-7207)