

## 사천시시설관리공단 직원(일반직) 공개채용 공고

사천시시설관리공단에서 근무할 직원을 다음과 같이 공개모집 합니다.

2022년 5월 11일  
사천시시설관리공단이사장

### 1 채용분야 및 인원

가. 채용내용: 4개 분야 9명

| 직종  | 직군  | 직렬       | 채용분야 | 담당사무                                          | 채용인원 |
|-----|-----|----------|------|-----------------------------------------------|------|
| 일반직 | 사무직 | 사무<br>7급 | 사무   | ○ 공단 사무 업무<br>(경영평가, 총무, 서무 등)                | 2    |
|     | 기술직 | 전기<br>7급 | 전기   | ○ 전기설비설계 등<br>○ 전기설비 운영<br>○ 전기시설물 유지관리 등     | 2    |
|     |     | 기계<br>7급 | 기계   | ○ 기계안전관리<br>○ 기계시설물 유지관리 등                    | 3    |
|     |     | 환경<br>7급 | 환경   | ○ 수질오염분석<br>○ 수질공정관리<br>○ 폐기물관리<br>○ 수질환경관리 등 | 2    |

나. 임용 후 공단 사업운영에 따른 직무변경 및 근무지가 변경될 수 있음.

다. **임용 예정일: 2022. 7. 1.**

**\* 공단사정에 의해 임용 일자 변경될 수 있으며, 채용전형 합산성적 고득점자 순으로 순차 임용 예정, 변경될 경우 개별 통지**

### 2 응시자격 요건

#### 가. 일반 필수조건

- 응시연령: 공고일 현재 만18세 이상 60세 미만
- 병역: 병역필 또는 면제자 ※ 현역복무중인 자는 단계별 시험응사가 가능하고 최종합격자 발표전일까지 전역예정자
- 지역 제한
  - 사무직: 공고일 전일부터 최종 합격자 발표일까지 본인의 주민등록상 주소지가 사천시로 되어있으며, 같은 기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함
  - 기술직: 공고일 전일부터 최종 합격자 발표일까지 본인의 주민등록상 주소지가 경상남도로 되어있으며, 같은 기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함.
- 「공단 인사규정」 제10조에 의한 결격사유가 없는 자

#### < 결격사유 >

- 대한민국 국민이 아닌 자
- 미성년자
- 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
  1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
  2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
  3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
  4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
  5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
  6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 「지방공기업법」 제58조 제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 「지방공기업법」 을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자

## 나. 자격요건

| 직종  | 직군  | 직렬       | 채용분야 | 자 격 요 건                                             |
|-----|-----|----------|------|-----------------------------------------------------|
| 일반직 | 사무직 | 사무<br>7급 | 사무   | ○ 해당사항 없음                                           |
|     | 기술직 | 전기<br>7급 | 전기   | ○ 전기기사, 전기공사기사 자격 중 1개 이상의 자격증 취득자                  |
|     |     | 기계<br>7급 | 기계   | ○ 일반기계기사, 건설기계기사 자격 중 1개 이상의 자격증 취득자                |
|     |     | 환경<br>7급 | 환경   | ○ 수질환경기사, 대기환경기사, 폐기물처리기사, 화공기사 자격 중 1개 이상의 자격증 취득자 |

## 다. 가점대상

- 취업지원대상자 및 자격·면허 소지자 가점 부여

| 취업지원대상자                                                                                                                                                                                                                                                      | 자격증 소지자                                                                                              |                                           |                             |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 공통분야                                                                                                 | 사무직                                       | 기술직                         |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조</li> <li>- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조</li> <li>- 5·18민주유공자 예우에 관한 법률 제20조</li> <li>- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조</li> <li>- 고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조9에 따른 고엽제후유증 환자와 그 가족</li> </ul> | 정보관리기술사, 전자계산조직응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보처리산업기사, 전자계산기조직응용산업기사, 정보기술산업기사, 사무자동화 산업기사, 컴퓨터활용능력 1급 | 정보기기응용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세스 1급, 컴퓨터활용능력 2급 | 공인노무사, 공인회계사, 변호사, 세무사, 법무사 | 기술사 |
| 전형별(필기, 면접시험) 가점부여<br>(※ 가산점수는 관련 법률에서 정하는 바에 의함)                                                                                                                                                                                                            | 1%                                                                                                   | 0.5%                                      | 5%                          | 5%  |
| 1. 자격증 가점은 필기시험 각 과목별 만점을 기준으로 만점의 40% 이상 득점자에게만 적용. 원서접수마감일까지 등록·유효한 자격증 소지자 및 취업지원대상자에게만 적용<br>2. 공통분야 자격증 1개, 분야별(행정·기술) 자격증 1개를 각각 합산 인정함(다만, 각 분야별 자격증이 2개 이상인 경우는 본인에게 유리한 것 1개만 인정)                                                                   |                                                                                                      |                                           |                             |     |

- 1) 가점의 경우 응시원서 접수 마감일까지 취득 및 지정된 경우에 한함
- 2) 취업지원대상자 가점을 받아 합격한 응시자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 단, 응시인원이 채용예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음

### 3) 취업지원대상자는 채용분야별 선발예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 가산점을 적용함

- ※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등 (보훈상담센터 ☎ 1577-0606)으로 본인이 사전 확인하여야 함

## 3 근로조건

### 가. 근무조건

| 직종  | 직군  | 직렬 | 채용분야 | 계약기간     | 보수 및 복무                                              |
|-----|-----|----|------|----------|------------------------------------------------------|
| 일반직 | 사무직 | 사무 | 사무   | 계약일 ~ 정년 | 사천시시설관리공단 인사규정, 보수규정, 취업규정 등에 따름 (공단 홈페이지 내 관련규정 참조) |
|     | 기술직 | 전기 | 전기   |          |                                                      |
|     |     | 기계 | 기계   |          |                                                      |
|     |     | 환경 | 환경   |          |                                                      |

- ※ 시설별 사업운영에 따라 주·야간 교대 근무 및 토·일·공휴일 근무가 가능하고, 평일 대체 휴무 가능한 자
- ※ 고소작업 가능한 자(기술직-전기, 기계)
- ※ 공단 운영 사정에 의해 근무시간 변경 될 수 있음

## 4 시험방법

### 가. 서류심사

- 심사기준 : 분야별 응시자격 적격여부 심사
- 합격자 선발기준: 응시자격요건 충족자 전원 선발

### 나. 필기시험

- 시험대상: 서류전형 합격자
- 심사기준: 일반교양정도와 당해 직무수행에 필요한 지식과 응용 능력 검증
- 시험내용
  - 인성검사: 228문항 / 30분
  - 과목별 20문항 / 60분 / 100점 만점, 객관식 4지 선다형

| 채용예정 직 렬 | 과목수 | 과 목 명         |               | 비고 |
|----------|-----|---------------|---------------|----|
|          |     | 공 통           | 선 택           |    |
| 사무       | 4   | 영어, 한국사, 인성검사 | 행정학, 행정법, 회계학 |    |
| 전기       |     |               | 전기공학          |    |
| 기계       |     |               | 기계공학          |    |
| 환경       |     |               | 환경공학          |    |

- 합격자 선발기준: 인성검사 적격자 중 매 과목 40% 이상 득점한 자 중에서 부가점수를 가산한 총점 순위로 합격자 선발

- 필기시험 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우 동점자를 모두 합격자로 함(소수점 이하 둘째 자리까지)

| 채용예정인원  | 1 ~ 10명 | 비 고                                                        |
|---------|---------|------------------------------------------------------------|
| 필 기 시 험 | 200%    | 1. 채용예정인원이 10명 이상인 경우는 인사위원회에서 별도로 정함<br>2. 소수점이하는 반영하지 않음 |

#### 다. 면접시험

- 시험대상: 필기시험 전형 합격자
- 평가요소: 직원으로서의 해당직무 이해도, 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리력, 예의·품행·성실성, 응용력·창의력·의지력·그 밖의 발전 가능성
- 합격자 선발기준
  - 각 위원이 평가한 평점의 평균이 80점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발
  - 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 항목 이상을 “미흡”으로 평정한 경우 또는 위원의 과반수가 동일한 평정요소에 “미흡”으로 평정한 경우 불합격
- 면접시험 시 제출 서류
  - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부: 소정서식
  - 주민등록등본 1부(공고일 이후 발행분)
  - 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
  - 취업지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함)
  - 경력증명서 1부(해당자에 한함)

#### 라. 최종 합격자 선정

- 필기시험 60% + 면접시험 40% 합산 고득점자 순으로 결정
- 동점자 발생 시 합격순위 기준에 따라 인사위원회 심의를 거쳐 결정

| 합격순위 기준                      |
|------------------------------|
| ① 필기시험과 면접시험 점수를 종합하여 고득점자 순 |
| ② 청년채용 우대로, 생년월일 느린 순        |

#### 마. 예비합격자 선정

- 최종합격자 결정 시 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등을 감안하여 예비합격자를 선발할 수 있음
- 예비합격자의 유효기간은 최종합격자 공고일로부터 6개월이며 동일직종, 동일직급의 채용사유 발생 시 우선하여 채용할 수 있음

#### 바. 최종합격자 중 신원조회 및 채용신체검사 결과 결격사유 발생 및 임용후보 미등록 시 합격이 취소됨

## 5 시험일정 및 응시방법

### 가. 시험일정

| 구 분                | 일 정                                         | 주요내용                   |                  |
|--------------------|---------------------------------------------|------------------------|------------------|
| 채용공고               | 2022. 05. 11.(수) ~ 05. 25.(수)               | 사천시 및 공단홈페이지, 채용사이트 공고 |                  |
| 접수                 | 2022. 05. 19.(목) ~ 05. 25.(수)<br>(17:00 까지) | 사천시 통합채용시스템 접수         |                  |
| 서류전형결과 및 필기시험장소 공고 | 2022. 05. 31.(수)                            | 필기시험 장소 및 시간 등 공지      |                  |
| 필기<br>전형           | 시험일                                         | 2022. 06. 04.(토)       | 필기시험 및 인성검사      |
|                    | 결과발표                                        | 2022. 06. 08.(수)       | 면접 시간 및 장소 추후 공지 |
| 면접전형               | 2022. 06. 13.(월)                            | 면접시험                   |                  |
| 최종합격자 발표           | 2022. 06. 24.(금)                            | 합격자 등록                 |                  |
| 신규임용               | 2022. 07. 01.(금)예정                          | 사천시시설관리공단              |                  |

※ 시험일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사천시시설관리공단 홈페이지에 공고함.

### 나. 응시원서 접수

- 1) 접수기간: 2022. 05. 19.(목) ~ 05. 25.(수) 17:00까지
- 2) 접 수 처: 채용 홈페이지(<https://sacheon.scout.co.kr>) 인터넷 접수

※ 부득이한 사정으로 시험일정 변경 시 별도 안내드릴 예정이므로, 사천시시설관리공단 홈페이지([www.scfmc.or.kr](http://www.scfmc.or.kr))에서 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.

## 6 제출서류

### 【응시원서 접수 시 작성서류】

- 가. 응시원서 1부.
- 나. 자기소개서 1부.
- 다. 개인정보동의서 1부.

### 【응시원서 및 자기소개서 작성 시 유의사항】

- 1) 응시원서 작성 시 교육사항, 자격사항, 자격증, 면허증, 취업지원대상자, 장애인 등 증빙 가능한 내용만 작성하여 주시기 바라며, 기재한 사항에 대한 누락 또는 잘못 기재로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 합니다.
- 2) 응시원서 작성 내용이 추후 허위 또는 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 3) 응시자격 및 자격사항 등 기재사항 관련 증빙서류는 최종 합격자 발표 시 안내에 따라 반드시 제출하여야 하며, 특히, 경력사항의 경우 사전에 경력/재직증명서를 발급받아 경력기간, 담당업무 등을 명확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
- 4) 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 5) 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부하여 주시기 바랍니다.

※ 블라인드 채용으로 진행되므로 응시원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등) 및 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재하지 마시기 바랍니다.

### 【면접시험 시 제출서류】

- 가. 채용분야별 자격요건에 해당하는 필수 자격증  
나. 주민등록 등본(공고일 이후 발행분)  
다. 취업지원대상자 및 가산점 관련 자격·면허증(해당자에 한함)  
라. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부: 소정서식  
마. 경력/재직증명서(반드시 직급, 담당부서 및 업무기재) 1부.

※ 응시원서에 기재된 경력사항은 증빙자료 첨부(증빙자료가 없는 경우 경력으로 인정하지 않음)  
- 경력증명서는 근무기간, 직위 및 담당업무, 증명서 발급 확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처 등을 반드시 기재  
- 제출된 경력증명서로 당해 분야 근무여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 될 수 있으므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함.  
- 응시원서상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며, 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 경력 인정하지 않음.  
- 건강보험자격득실확인서와 상호 교차 검증하여 공통된 유효경력만 인정.

※ 블라인드 채용과 관련하여 자격증 및 경력증명서 등 관련 서류 제출 시 개인정보(생년, 사진 등)는 삭제 또는 마스킹 후 제출하여 주시기 바랍니다.

### 【합격자 제출서류(합격자 선정 후 제출)】

- 가. 최종학교 졸업증명서 1부.  
나. 기본증명서(상세)(주민등록번호, 편제사유, 신분사유 표기) 2통  
다. 신원진술서(붙임 1 서식-사진부착) 2통  
라. 사진 (3×4cm 사진) 1매  
마. 「공무원 채용 신체검사 규정」에 의한 채용 신체검사서 1통  
바. 병적증명을 할 수 있는 서류 1통  
사. 기타 응시원서 기재내용 관련 증빙자료(교육, 입상경력 등) 각 1부.

※ 제출서류는 최종합격자 발표일 이후 발급받아 제출

## 7 기타 사항

- 가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.  
나. 모든 응시자는 1기관 1인 1분야만 지원할 수 있으며, 중복지원 시 응시한 모든 분야가 무효처리 됩니다.  
다. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에도 허위서류 제출 및 신원조사 등의 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.  
라. 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.  
마. 접수기간 동안에는 취소 또는 기재사항 수정이 가능하나, 접수기간 종료 후에는 취소 및 기재사항 변경이 불가능합니다.  
바. 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환하며, 반환 청구기간은 응시자의 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이며, 반환 청구기간이 경과하거나 미 반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.  
사. 채용에 대한 이의 제기 시 채용이의신청서를 통하여 청구해 주시기 바라며, 공공기관의 정보 공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적, 면접시험 점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다.

- 아. 채용비리 입사자는 합격 및 입사를 취소하고 향후 5년간 응시가 제한됩니다.
- 자. 행정안전부 「지방공기업 인사운영 기준」의 개정에 따라 신규 채용된 직원 중 공단 임직원의 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)에 해당되는 사람들을 인터넷에 공개하여야 함에 따라 신규 채용자 중 공단의 임직원과 관계가 있는 경우 별도의 증빙 자료를 제출하고 신고하여야 합니다.
- 차. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 필기시험 7일 전까지 사천시시설관리공단 홈페이지 및 채용사이트 홈페이지에 공고합니다.
- 카. 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 사천시시설관리공단 유권 해석에 의합니다.
- 타. 기타 채용관련 내용은 사천시시설관리공단 경영기획팀(☎055-831-7204) 또는 채용시스템 내 “Q&A”로 문의하시기 바랍니다.(전화문의: 02-3274-9343)

## 8 불입문서

- 가. 채용서류반환청구서(필요시 제출) 1부.
- 나. 채용 이의신청서(필요시 제출) 1부. 끝.

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서(필요시 제출)

|                        |    |      |
|------------------------|----|------|
| 접수번호                   |    | 접수일자 |
| 청구인                    | 성명 | 수험번호 |
| 주 소                    |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른 경우 기재) |    |      |
| 반환청구서류                 |    |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

사천시시설관리공단 이사장 귀하

#### 공 지 사 항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

## 채용 이의신청서

|      |      |
|------|------|
| 접수번호 | 접수일자 |
|------|------|

|     |      |               |
|-----|------|---------------|
| 청구인 | 성명   | 공고번호/응시번호     |
|     | 생년월일 | 연락처(전화번호/이메일) |

|            |  |
|------------|--|
| 이의신청<br>내용 |  |
|------------|--|

상기본인은 사천시시설관리공단 채용과 관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

사천시시설관리공단 귀하

| 참고사항                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 채용과 관련된 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거하여 기재하여 주시기 바랍니다.                                               |
| 2. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」, 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자 성적 및 결과, 면접시험 점수 등)에 대해서는 답변이 제한될 수 있습니다. |
| 3. 제출 이메일 주소: <a href="mailto:scfmc@scfmc.or.kr">scfmc@scfmc.or.kr</a> (이메일 접수 시 유선으로 접수여부를 반드시 확인)    |
| 4. 채용에 관련한 문의사항은 공단 채용담당자에게 유선으로 문의하시기 바랍니다.(055-831-7204)                                             |