

## 〈지방 공공기관 직무기술서-안전〉

기관명	사천시시설관리공단	부서(팀)	전 부서					
직무명	안전	작성일자	2024.7.31.					
직무정의	사업장에서 발생할 수 있는 재해를 방지하기 위하여 전반적인 사업장 안전관리를 수행하고, 재해 원인분석·대비 등을 통해 안전한 작업환경을 조성하는 업무							
직무 내용								
책무 [능력단위]	과업 [능력단위요소]	사전 책무경험	수행 적합 직급	중요도	난이도	수행 빈도		
산업안전 계획 수립	◦ 산업안전계획 수립 ◦ 예방계획 수립 및 안전보건관리규정 작성 ◦ 산업안전관리 매뉴얼 작성	해당사항 없음	6·7급	5	5	<input type="checkbox"/>	수시	
						<input type="checkbox"/>	월	
						<input type="checkbox"/>	주	
						<input checked="" type="checkbox"/>	반기	2회
위험성 평가	◦ 위험성평가 사전 준비 ◦ 유해·위험요인 파악하기 ◦ 위험성평가 보고서 작성	사업장 안전점검	6·7급	5	3	<input checked="" type="checkbox"/>	연간	
						<input type="checkbox"/>	월	0 ~ 0회
						<input type="checkbox"/>	주	0 ~ 0회
사업장 안전점검	◦ 산업안전 점검표 작성 ◦ 산업안전 점검 실시 ◦ 산업안전 점검 평가	위험성 평가	6·7급	2	2	<input type="checkbox"/>	수시	
						<input checked="" type="checkbox"/>	월	1회
						<input type="checkbox"/>	주	0 ~ 0회
산업재해 대응	◦ 산업재해 처리 절차 수립 ◦ 산업재해 원인 분석 및 조치 ◦ 산업재해 대책 수립	해당사항 없음	6·7급	3	3	<input checked="" type="checkbox"/>	발생 시	
						<input type="checkbox"/>	월	0 ~ 0회
						<input type="checkbox"/>	주	0 ~ 0회
재난관리	◦ 재해경감활동관리 매뉴얼 ◦ 재난유형별 행동매뉴얼 ◦ 재난관리자원 실태점검 ◦ 재해경감훈련	해당사항 없음	6·7급	3	4	<input type="checkbox"/>	월	0 ~ 0회
						<input type="checkbox"/>	주	0 ~ 0회
						<input checked="" type="checkbox"/>	반기	2회
직무 수행요건								
지식		기술		태도				
◦ 산업안전보건 관련 법령 및 지식 ◦ 중대재해처벌법 지식 ◦ 매뉴얼, 절차서, 지침서 등에 관한 지식		◦ 산업안전관리 방향성 설정 및 관리 ◦ 안전관리 방침 적합성 검토 능력 ◦ 비상대응 기술		◦ 관련부서와의 협력적인 자세 ◦ 위험기준을 준수하려는 태도 ◦ 사전예방 태도				
관련 자격사항 (자격증)		◦ 산업안전 산업기사 이상						