

I 개인정보처리방침

사천시시설관리공단이 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하거나 정보 주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

사천시시설관리공단은 「개인정보보호법」 제30조(개인정보처리방침 수립 및 공개)등에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

I 제1조 (개인정보의 처리 목적, 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목)

구분	개인정보 파일명	처리목적	수집항목	보유기간
사천시 시설관리공단 홈페이지	홈페이지 실명인증	홈페이지 게시판 이용 실명인증(본인확인)	이름, 생년월일, 성별, 휴대전화번호	제한적 본인확인 목적이 달성된 경우
비토국민 여가캠핑장 홈페이지	비토국민여가 캠핑장 회원 정보	비토국민여가캠핑장 회원 관리	이름, 생년월일, 성별, 이메일, 자택 주소, 휴대전화번호, 로그인ID, 비밀번호,	회원 탈퇴 시 까지
	비토국민여가 캠핑장 온라인 예약시스템	비토국민여가캠핑장 온라인 예약시스템 이용	이름, 로그인ID, 비밀번호, 휴대전화번호, 접속 로그, 쿠키, 접속IP정보	5년
모객우수 기사현황	모객우수기사현황	사천바다케이블카 모객우수기사 시상제안 심의 의결	성명, 생년월일, 회사명, 휴대전화번호, 계좌번호	5년

- ▶ 개인정보보호 종합지원포털에서도 조회가 가능합니다. 개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr)→개인→개인 정보민원→개인정보열람 등 요구→개인정보파일 목록검색 기관명에 “사천시시설관리공단”입력 후 조회하실 수 있습니다.

I 제2조 (개인정보의 제3자 제공)

사천시시설관리공단은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않으며, 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 다음에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

- ▶ 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
- ▶ 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- ▶ 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- ▶ 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- ▶ 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- ▶ 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- ▶ 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- ▶ 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- ▶ 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

I 제3조 (개인정보처리 위탁에 관한 사항)

- ▶ 사천시시설관리공단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무	보유 및 이용기간
디자인메이드	공단홈페이지 유지보수	1년
유룩	캠핑장 홈페이지 유지보수 및 예약 시스템 유지보수	1년
(주)대양씨아이에스	사천바다케이블카 승차발권시스템 유지보수	1년

- ▶ 사천시시설관리공단은 개인정보 처리 업무를 위탁하는 경우 개인정보 보호법 제26조에 의하여 다음의 내용이 포함된 문서에 의해 처리하고 실태점검을 실시하고 있습니다.
 - 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
 - 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
 - 위탁업무의 목적 및 범위
 - 재 위탁 제한에 관한 사항
 - 개인정보에 대한 접근 제한 등 안정성 확보 조치에 관한 사항
 - 개인정보의 관리현황 점검 등 감독에 관한 사항
 - 수탁기관에서 준수하여야할 의무를 위반한 경우의 손해배상 등 책임에 관한 사항
- ▶ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

Ⅰ 제4조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)

- ▶ 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 - 개인정보 열람요구
 - 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 - 삭제요구
 - 처리정지 요구
- ▶ 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ▶ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ▶ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ▶ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
- ▶ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ▶ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

Ⅰ 제5조 (개인정보 파기 절차 및 방법)

사천시시설관리공단은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않을 수 있습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

- ▶ 파기 절차
불필요한 개인정보 및 개인정보파일은 개인정보 보호책임자의 책임 하에 내부방침 절차에 따라 다음과 같이 처리하고 있습니다.
 - 개인정보의 파기 : 보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체 없이 파기합니다.
 - 개인정보파일의 파기 : 개인정보파일의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체 없이 그 개인정보파일을 파기합니다.
- ▶ 파기방법
 - 전자적 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
 - 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

I 제6조 (개인정보의 안정성 확보 조치)

사천시시설관리공단은 「개인정보보호법」 제29조에 따라 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- ▶ 내부관리계획의 수립 및 시행
 - 사천시시설관리공단의 내부관리계획 수립 및 시행은 행정안전부의 내부관리 지침을 준수하여 시행합니다.
- ▶ 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육
 - 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
- ▶ 개인정보에 대한 접근 제한
 - 개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근 권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입 차단시스템을 이용하여 외부로부터 무단 접근을 통제하고 있습니다.
- ▶ 접속기록의 보관
 - 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있습니다.
- ▶ 개인정보의 암호화
 - 개인정보는 암호화 되어 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
- ▶ 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신
 - 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.
- ▶ 비인가자에 대한 출입 통제
 - 개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대한 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

I 제7조 (개인정보 보호책임자)

- ▶ 사천시시설관리공단은 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 책임자를 지정하고 있습니다.

구분	부서	직위	성명	연락처
개인정보보호 책임자	경영지원팀	관리부장	박태세	055-831-7202
개인정보보호 담당자	경영지원팀	주임	김재성	055-831-7206 (FAX : 055-831-7209)

Ⅰ 제8조 (권익침해 구제방법)

- ▶ 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해·신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

기관명	전화번호	홈페이지
개인정보 분쟁조정위원회	1833-1672	www.kopico.go.kr
개인정보 침해신고센터	(국번없이) 118	http://privacy.kisa.or.kr/kor/main.jsp
대검찰청 사이버수사과	(국번없이) 1301	www.spo.go.kr
경찰청 사이버안전국	(국번없이) 182	cyberbureau.police.go.kr

- ▶ 또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. ☞ 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

Ⅰ 제9조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

- ▶ 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
- ▶ 인터넷 서비스 이용과정에서 이용자의 IP, 도메인명, 웹사이트 주소, 방문일시에 대한 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있으며, 이용자가 원할 시 이를 거부할 수 있습니다. 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.
 - 쿠키의 사용 목적 : 자주 찾는 서비스를 설정할 수 있도록 하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
 - 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 '도구→인터넷옵션→개인정보 메뉴의 옵션 설정'을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
 - 쿠키 저장을 거부할 경우 개인형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

Ⅰ 제10조 (영상정보처리기기 설치·운영)

- ▶ 영상정보처리기기 설치 근거 및 설치 목적
 - 개인정보보호법 제25조(영상정보처리기기의 설치 운영 제한)
 - 시설안전 및 화재 예방
 - 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- ▶ 영상정보처리기기 설치 현황
 - 사천바다케이블카 : 각 정류장 및 주요시설물 촬영범위로 39대 설치
 - 비토국민여가캠핑장 : 주차장 및 주요 진입로 촬영범위로 6대 설치
- ▶ 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근 권한

구분	부서	직위	연락처
관리책임자	경영지원팀	관리부장	055-831-7202
운영책임자	경영지원팀	주임	055-831-7206

▶ 수탁자 현황

위탁하는 업무의 내용	수행업체	비고
CCTV 유지보수	(주)송우인포텍	
	(주)에스원	

- ▶ 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 확인방법
 - 촬영시간 : 24시간 촬영
 - 보관기간 : 촬영일로부터 15일
 - 보관장소 : 사천시시설관리공단 사무실(사천시 사천대로 20, 복합지원센터 1층)
 - 확인방법 : 개인영상정보 존재확인·열람 청구서 작성 제출
- ▶ 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치
 - 개인영상정보에 대하여 열람 또는 존재확인 등 영상정보처리하기 운영자에게 요구할 수 있습니다.
 - 단, 다음의 경우에는 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구를 거부할 수 있습니다.
 - 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 열람 등 요구에 대하여 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우
 - 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우
 - 정보주체 이외의 자의 개인영상정보를 알아볼 수 없도록 보호조치
 - 위조·변조 방지를 위한 조치, 개인영상정보파일 저장 시 비밀번호 설정
- ▶ 영상정보 보호를 위한 기술적, 관리적 및 물리적 조치
 - 기술적 조치
 - 카메라, 비디오서버, 관제서버, 소통망은 업무망과 인터넷망으로 분리하여 단독망 구성
 - 비인가자의 카메라(비디오서버)접근을 방지하기 위하여 Telnet 등 원격접근 서비스 차단설정, 접근 가능 IP제한(관제용 서버 IP로 한정), 디폴트 패스워드 변경, 카메라 IP 외부공개 금지 등 보안조치
 - 업무망내 시스템과 자료 교환 필요시, CCTV시스템망, 업무망 앞단 침입 차단시스템을 각각활용, 특정 IP.포트만 접속토록 설정
 - 관리적 조치
 - 외부 CCTV설치 시 카메라, 중계서버는 비인가자의 임의조작이 물리적으로 불가능 하도록 잠금장치 설치
 - 저장장치, 출입통제, 저장/분배 장비 등 정상작동 여부 및 CCTV정상작동 여부 실시간 점검 후 실시간 장애처리
 - 관계법령에 의거, 영상기록의 임의열람 및 사적활용 방지대책을 마련하고, 저장매체는 비인가자의 접근이 불가능 하도록 잠금장치가 설치된 통제구역에 보관
 - 물리적 조치
 - 절단, 도청, 손상 등 방지를 위해 CCTV 전용회선 설치 운영
 - 저장장치는 통제구역에 설치하고 통제구역 출입구는 2중 잠금장치 및 보안카메라 설치로 보안사고 대비

Ⅰ 제11조 (개인정보 처리방침의 변경)

- ▶ 이 개인정보처리방침은 2018.07.12.부터 적용됩니다.