

I 개인정보처리방침

사천시시설관리공단이 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하거나 정보 주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

사천시시설관리공단은 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)		
 일반 개인정보 수집	 개인정보 처리목적	 개인정보 보유기간
 개인정보의 제공	 개인정보보호책임자	 고충처리부서

※ 자세한 내용은 아래의 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.

I 목차

- ① 개인정보의 처리목적, 처리, 보유기간
- ② 개인정보파일의 등록 현황
- ③ 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
- ④ 개인정보처리의 위탁에 관한 사항
- ⑤ 개인정보의 파기절차 및 파기방법
- ⑥ 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항
- ⑦ 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
- ⑧ 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항
- ⑨ 개인정보 보호책임자에 관한 사항
- ⑩ 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서
- ⑪ 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법
- ⑫ 개인정보 관리수준 진단 결과

- ⑬ 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항
- ⑭ 개인정보 처리방침 변경



제1조 (개인정보의 처리목적, 처리, 보유기간)

- ① 사천시시설관리공단이 『개인정보 보호법』 제32조에 따라 등록, 공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

개인정보	보유근거	처리목적	수집방법	수집항목	보유기간
사천시시설관리공단 홈페이지	정보주체 동의	홈페이지 게시판 이용 실명인증 (본인확인)	NICE 안심본인 인증	(필수) 이름, 생년월일, 성별, 휴대전화번호	제한적 본인확인 목적이 달성된 경우
사천바다케이블카 기사 정보	정보주체 동의	모객우수기사 시상	서면양식	(필수)이름, 생년월일, 휴대전화번호, 회사명, 은행계좌정보	5년
사천시실내수영장 회원정보	정보주체 동의	사천시실내수영장 회원관리	서면양식	(필수)이름, 생년월일, 자택연락처, 자택주소, 휴대전화번호, 사진	5년



제2조 (개인정보파일의 등록 현황)

- ① 『개인정보 보호법』 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 처리하는 개인정보 항목은 아래와 같습니다.

개인정보파일의 명칭	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목
사천바다케이블카 기사 정보	(필수)이름, 생년월일, 휴대전화번호, 회사명, 은행계좌정보
사천시실내수영장 회원정보	(필수)이름, 생년월일, 자택연락처, 자택주소, 휴대전화번호, 사진



Ⅰ 제3조 (개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

- ① 사천시시설관리공단은 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의 법률의 특별한 규정 등 『개인정보 보호법』 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② 사천시시설관리공단은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

제공받는자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간	관련근거
(주)애니멀킹덤 (아라마루 아쿠아리움)	통합권 모객 우수기사 시상제안 심의 의결	이름, 생년월일, 휴대전화번호, 회사명, 은행계좌정보	5년	정보주체 동의



Ⅰ 제4조 (개인정보처리 위탁에 관한 사항)

- ① 사천시시설관리공단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁업체명	주소	전화	위탁업무	위탁기간
한국정보통신	서울 중구 세종대로 39	1600-1234	발권시스템 유지보수	1년
JHRSoft	경남 진주시 동부로169번길 12	055-763-4705	공단홈페이지 유지보수	1년

- ② 사천시시설관리공단은 위탁계약 체결시 『개인정보 보호법』 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.



Ⅰ 제5조 (개인정보의 파기절차 및 파기방법)

- ① 사천시시설관리공단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터 베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 1. 파기절차
 - 사천시시설관리공단은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 사천시시설관리공단의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
 2. 파기방법
 - 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
 - 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
 - 개인정보의 일부만을 파기하는 경우, 개인정보를 삭제한 후 복구 및 재생되지 않도록 관리 및 감독합니다.



Ⅰ 제6조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)

- ① 정보주체는 사천시시설관리공단에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 사천시시설관리공단에 대해 『개인정보 보호법』 시행령 제 41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 사천시시설관리공단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 『개인정보 보호법』 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 사천시시설관리공단은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.



Ⅰ 제7조 (개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항)

사천시시설관리공단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- ① 내부관리계획의 수립 및 시행
 - 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
- ② 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육
 - 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
- ③ 정기적인 자체 감사 실시
 - 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(반기 1회) 및 수시로 자체 감사를 실시하고 있습니다.
- ④ 개인정보에 대한 접근 제한
 - 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
- ⑤ 접속기록의 보관 및 위변조 방지
 - 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 다만 5만명 이상의 정보주체에 관하여 개인정보를 추가하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 경우에는 2년이상 보관, 관리하고 있습니다. 또한, 접속기록의 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.
- ⑥ 개인정보의 암호화
 - 개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
- ⑦ 해킹 등에 대비한 기술적 대책
 - 사천시시설관리공단은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
- ⑧ 비인가자에 대한 출입 통제
 - 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.
- ⑨ 문서보안을 위한 잠금장치 사용
 - 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.



Ⅰ 제8조 (개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)

- ① 사천시시설관리공단은 이용자에 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
 1. 쿠키의 사용 목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
 2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
 3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.



Ⅰ 제9조 (개인정보 보호책임자에 관한 사항)

- ① 사천시시설관리공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	직책	직급	성명	연락처
개인정보 보호책임자	상임이사	임원	하봉상	055-831-7202
구분	부서명		성명	연락처
개인정보 분야별 보호책임자	경영기획팀		정현석	055-831-7203
	케이블카운영팀		허영준	055-831-7301
	체육시설팀		안화태	055-831-7330
	하수처리시설팀		홍관표	055-831-7261
	안전감사팀		황철영	055-831-7211
개인정보 보호담당자	경영기획팀		김정윤	055-831-7207
	경영기획팀		최재훈	055-831-7218

- ② 정보주체께서는 사천시시설관리공단의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 사천시시설관리공단은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해 드릴 것입니다.



Ⅰ 제10조 (개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서)

- ① 정보주체는 『개인정보 보호법』 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 사천시시설관리공단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

부서명	개인정보파일	성명	연락처
경영기획팀	내부 업무시스템 직원정보	정현석	전 화 : 055-831-7203 이메일 : zzng7160@scfmc.or.kr
케이블카운영팀	사천바다케이블카 기사 정보	허영준	전 화 : 055-831-7301 이메일 : mujuhur@scfmc.or.kr
체육시설팀	사천시설내수영장 회원정보	안화태	전 화 : 055-831-7330 이메일 : aht176@scfmc.or.kr



Ⅰ 제11조 (정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.
1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
 2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
 3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
 4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)
- ② 사천시시설관리공단은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

구분	직책	직급	성명	연락처
개인정보 보호담당자	주임	7급	최재훈	전 화 : 055-831-7218 이메일 : jh.choe@scfmc.or.kr

- ③ 『개인정보 보호법』 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정 심판을 청구할 수 있습니다.
- ※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.



Ⅰ 제12조 (개인정보 관리수준 진단 결과)

- ① 사천시시설관리공단은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 『개인정보 보호법』 제11조에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 “공공기관 개인정보 관리수준진단”을 받고 있습니다.
- ② 공공기관 개인정보 관리수준진단은 S, A, B, C, D로 5단계로 구분됩니다.
- ③ 사천시시설관리공단은 ‘2022년도 개인정보 관리수준 진단 평가 결과 ’B’등급을 획득하였습니다.
- ④ 사천시시설관리공단은 진단 평가 결과에 따라 개인정보 업무 절차 등을 보완·개선하여 개인정보 유출 방지를 위해 노력하고 있습니다.



Ⅰ 제13조 (영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항)

① 사천시시설관리공단은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치 근거·목적
 - 사천시시설관리공단의 시설안전 및 화재예방
 - 고객의 안전을 위한 범죄 예방
2. 영상정보처리기기 설치 현황

구분	CCTV 대수	촬영범위
사천바다케이블카	53대	주요 시설물의 전 공간을 촬영
사천시실내수영장	38대	수영장 로비, 탈의실 입구, 헬스장 등
하수처리시설	73대	주요 시설물의 전 공간을 촬영

3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자
 - 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 관리책임자 및 접근권한자를 두고 있습니다.

구분	직책	직급	성명	연락처
관리책임자	상임이사	임원	하봉삼	055-831-7202
운영책임자	주임	7급	김정윤	055-831-7207
	주임	7급	최재훈	055-831-7218

4. 수탁자 현황

위탁하는 업무의 내용	수행업체	비고
CCTV 유지보수	(주) 송우인포텍	
	(주) 에스원	
	(주) 유디피시스	
	(주) ADT 캡스	

5. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 확인방법

- 촬영시간 : 24시간 촬영
- 보관기간 : 촬영일로부터 15일 이내
- 보관장소 : 사천시시설관리공단 전산실, 사천시실내수영장 사무실
- 확인방법 : 개인영상정보 존재확인·열람 청구서 작성 제출

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 개인영상정보에 대하여 열람 또는 존재확인을 영상정보처리기기 운영자에게 요구할 수 있습니다.
- 단, 다음의 경우에는 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구를 거부할 수 있습니다.
 - * 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
 - * 열람 등 요구에 대하여 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우
 - * 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우
- 정보주체 이외의 자의 개인영상정보를 알아볼 수 없도록 보호조치
- 위조·변조 방지를 위한 조치, 개인영상정보파일 저장 시 비밀번호 서정

7. 영상정보 보호를 위한 기술적, 관리적 및 물리적 조치

- 기술적 조치
 - * 카메라, 비디오서버, 관제서버, 소통망은 업무망과 인터넷망으로 분리하여 단독망 구성
 - * 비인가자의 카메라(비디오서버)접근을 방지하기 위하여 telnet 등 원격접근 서비스 차단설정, 접근 가능 IP제한(관제용 서버 IP로 한정), 디폴트 패스워드 변경, 카메라 IP 외부공개 금지 등 보안조치
 - * 업무망내 시스템과 자료 교환 필요시, CCTV시스템망, 업무망 앞단 침입 차단시스템을 각각활용, 특정 IP 포트만 접속토록 설정
- 관리적 조치
 - * 외부 CCTV설치 시 카메라, 중계서버는 비인가자의 임의조작이 물리적으로 불가능 하도록 잠금장치 설치
 - * 저장장치, 출입통제, 저장/분배 장비 등 정상작동 여부 및 CCTV 정상작동 여부 실시간 점검 후 실시간 장애처리
 - * 관계법령에 의거, 영상기록의 임의열람 및 사적활용 방지대책을 마련하고, 저장매체는 비

인가자의 접근이 불가능 하도록 잠금장치가 설치된 통제 구역에 보관

- 물리적 조치

- * 절단, 도청, 손상 등 방지를 위해 CCTV 전용회선 설치 운영
- * 저장장치는 통제구역에 설치하고 통제구역 출입구는 2중 잠금장치 및 보안카메라 설치로 보안사고 대비



Ⅰ 제14조 (개인정보 처리방침의 변경)

- ▶ 이 개인정보처리방침은 2018. 07. 12. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2019. 03. 05. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2019. 05. 29. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2020. 03. 03. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2021. 03. 23. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2021. 06. 08. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2022. 01. 14. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2022. 03. 17. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2022. 08. 23. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2022. 10. 18. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2022. 11. 07. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2023. 08. 01. 부터 적용됩니다.