

■ 사천시시설관리공단 개인정보 처리방침

사천시시설관리공단은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 『개인정보 보호법』 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 『개인정보 보호법』 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보의 처리와 보호에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)		
일반 개인정보 수집	개인정보 처리목적	개인정보 보유기간
		
목적별 필요한 개인정보 항목 수집 ※세부사항은 개인정보 처리방침 본문 참조	회원관리, 인사관리 등 ※세부사항은 개인정보 처리방침 본문 참조	· 수집이용 동의 및 법령에 따른 보존기한 내에서 개인정보 보유 · 보유기간 경과, 처리 목적 달성시 파기
개인정보의 제공	개인정보보호책임자	고충처리부서
		
(주)애니멀킹덤 모객 우수 기사 시상	상임이사 이의성 ☎ 055-831-7202 ✉les9426@scfmc.or.kr	경영기획팀 최재훈 ☎ 055-831-7218 ✉j.h.choe@scfmc.or.kr

※ 자세한 내용은 아래의 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.

목차

사천시시설관리공단 개인정보처리방침은 다음과 같은 내용으로 구성되어 있습니다.

※목차의 조항 클릭 시 해당 조항으로 이동합니다.

	제1조(개인정보의 처리목적 및 수집항목)		제2조(개인정보파일 등록 현황)
	제3조(14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)		제4조(개인정보 영향평가의 수행결과)

 제5조(개인정보의 처리 및 보유 기간)	 제6조(개인정보의 파기절차 및 파기방법)
 제7조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)	 제8조(개인정보처리 위탁에 관한 사항)
 제9조(개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항)	 제10조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)
 제11조(개인정보 보호책임자에 관한 사항)	 제12조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)
 제13조(개인정보 보호수준 평가 결과)	 제14조(고정형 영상정보처리기기 설치·운영)
 제15조(개인정보 처리방침의 변경)	



I 제1조 (개인정보의 처리목적 및 수집항목)

- ① 사천시시설관리공단은 다음의 목적을 위하여 최소한의 개인정보를 수집하여 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 『개인정보 보호법』 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
- ② 사천시시설관리공단은 『개인정보 보호법』 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보의 처리목적은 다음과 같습니다.

☐ 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보 항목

개인정보파일의 명칭	법적 근거	수집·이용 목적	개인정보의 항목
사천시시설관리공단 임직원 인사정보	『소득세법 제143조』	인사관리·급여 지급 및 4대보험 관리	이름, 주민등록번호

☐ 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보 항목

개인정보파일의 명칭	수집·이용 목적	개인정보의 항목
사천시시설관리공단 임직원 인사정보	인사관리·급여 지급 및 4대보험 관리	[필수] 등록기준지, 주소, 연락처, 학력, 경력, 병역, 가족관계, 증명사진 [선택] 해외거주사실, 정당·사회단체 경력
사천바다케이블카 기사 정보	모객우수기사 시상	[필수] 이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), 소속회사, 계좌번호, 차량번호
사천시실내수영장 회원정보	사천시실내수영장 회원관리	[필수] 이름, 성별, 생년월일, 핸드폰(연락처), 주소, 비상연락처, 얼굴사진

우주항공국민체육센터 회원정보	우주항공국민체육센터 회원관리	[필수] 이름, 성별, 생년월일, 핸드폰(연락처), 주소, 비상연락처, 얼굴사진
--------------------	--------------------	--



I 제2조 (개인정보파일의 등록 현황)

- ① 『개인정보 보호법』 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일은 다음과 같습니다.
- ② 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) ▷ 개인서비스 ▷ 정보주체 권리행사 ▷ 개인정보 열람 등 요구 ▷ 개인정보파일 검색 ▷ 기관명에“사천시시설관리공단”입력하면 세부 내용을 확인할 수 있습니다. [[사천시시설관리공단 개인정보파일 현황 바로가기](#)]

개인정보파일의 명칭	운영근거	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유기간
사천시시설관리공단 임직원 인사정보	정보주체 동의 『소득세법』, 『근로 기준법』, 『고용보 험법』 이무 이행	[필수] 이름, 주민등록번호, 등록기준지, 주 소, 연락처, 학력, 경력, 병역, 가족 관계, 증명사진 [선택] 해외거주사실, 정당·사회단체 경력	준영구
사천바다케이블카 기사 정보	정보주체 동의 사천바다케이블 카 운영 규정	[필수] 이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), 소 속회사, 계좌번호, 차량번호	5년
사천시실내수영장 회원정보	정보주체 동의 사천시 체육시설 관리 운영조례	[필수] 이름, 성별, 생년월일, 핸드폰(연락 처), 주소, 비상연락처, 얼굴사진	회원 탈퇴 시까지
우주항공국민체육센터 회원정보	정보주체 동의 사천시 체육시설 관리 운영조례	[필수] 이름, 성별, 생년월일, 핸드폰(연락 처), 주소, 비상연락처, 얼굴사진	회원 탈퇴 시까지



I 제3조 (14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)

- ① 사천시시설관리공단은 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.
- ② 또한, 사천시시설관리공단의 “사천시실내수영장 회원관리”, “우주항공국민체육센터 회원관리”와 관련하여 아동의 개인정보를 수집할 경우에는 법정대리인으로부터 별도의 동의를 얻습니다.
- ③ 사천시시설관리공단은 14세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에는 아동에게 법정대리인의 성

명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용이 적힌 서면을 직접 발급하여 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고, 서명날인 후 제출하는 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.



Ⅰ 제4조 (개인정보 영향평가의 수행 결과)

- ① 사천시시설관리공단은 운영하고 있는 개인정보 처리시스템이 정보주체의 개인정보파일에 미칠 영향에 대해 조사, 분석, 평가하기 위해 『개인정보 보호법』 제33조에 따라 “개인정보 영향평가”를 받고 있습니다.
- ② 사천시시설관리공단은 다음 개인정보파일에 대해 영향평가를 정기적으로 점검하고 관리하고 있습니다.

개인정보파일의 명칭	개인정보의 항목	영향평가 수행여부	점검연도
사천바다케이블카 기사정보	(필수) 이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), 소속회사, 계좌번호, 차량번호	미수행 (처리건수 100만건 미만)	2025년
사천시시설내수영장 회원정보	(필수) 이름, 성별 생년월일, 핸드폰(연락처), 주소, 비상연락처, 얼굴사진	미수행 (처리건수 100만건 미만)	2025년
우주항공국민체육센터 회원정보	(필수) 이름, 성별 생년월일, 핸드폰(연락처), 주소, 비상연락처, 얼굴사진	미수행 (처리건수 100만건 미만)	2025년
사천시시설관리공단 임직원 인사정보	(필수) 이름, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 연락처, 학력, 경력, 병역, 가족관계, 증명사진 (선택) 해외거주사실, 정당·사회단체 경력	미수행 (처리건수 5만건 미만)	2025년



Ⅰ 제5조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

- ① 사천시시설관리공단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리하고 보유합니다.
- ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

서비스 명칭	운영근거	수집항목	보유기간
사천시시설관리공단	정보주체 동의	[필수] 이름, 주민등록번호, 등록기준	준영구

임직원 인사정보	『소득세법』·『근로기준법』·『고용보험법』 이무 이행	[선택] 지, 주소, 연락처, 학력, 경력, 병역, 가족관계, 증명사진 해외거주사실, 정당·사회단체 경력	
사천바다케이블카 기사 정보	정보주체 동의 사천바다케이블카 운영 규정	[필수] 이름, 생년월일, 핸드폰(연락 처), 소속회사, 계좌번호, 차량 번호	5년
사천시실내수영장 회원정보	정보주체 동의 사천시 체육시설 관리 운영조례	[필수] 이름, 성별, 생년월일, 핸드폰 (연락처), 주소, 비상연락처, 얼굴사진	회원 탈퇴 시까지
우주항공국민체육센터 회원정보	정보주체 동의 사천시 체육시설 관리 운영조례	[필수] 이름, 성별, 생년월일, 핸드폰 (연락처), 주소, 비상연락처, 얼굴사진	회원 탈퇴 시까지



Ⅰ 제6조 (개인정보의 파기절차 및 파기방법)

- ① 사천시시설관리공단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터 베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 1. 파기절차
 - 사천시시설관리공단은 파기하여야 하는 개인정보파일에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 사천시시설관리공단은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 사천시시설관리공단의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
 2. 파기방법
 - 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
 - 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
 - 개인정보의 일부만을 파기하는 경우, 개인정보를 삭제한 후 복구 및 재생되지 않도록 관리 및 감독합니다.



제7조 (개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

- ① 사천시시설관리공단은 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의 법률의 특별한 규정 등 『개인정보 보호법』 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② 사천시시설관리공단은 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 『개인정보 보호법』 제17조 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다.

제공받는자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간	관련근거
(주)애니멀킹덤 (아라마루 아쿠아리움)	통합권 모객 우수기사 시상제안 심의 의결	이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), 소속회사, 계좌번호, 차량번호	5년	정보주체 동의



제8조 (개인정보처리 위탁에 관한 사항)

- ① 사천시시설관리공단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁업체명	주소	전화	위탁업무	위탁기간
한국정보통신	서울 중구 세종대로 39	1600-1234	발권시스템 유지보수	1년

- ② 사천시시설관리공단은 위탁계약 체결시 『개인정보 보호법』 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 안전성 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 『개인정보 보호법』 제26조 제6항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리업무를 재위탁하는 경우 사천시시설관리공단의 동의를 받고 있습니다.
- ④ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개 하도록 하겠습니다.



제9조 (개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항)

사천시시설관리공단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- ① 내부관리계획의 수립 및 시행
 - 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

② 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

- 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

③ 정기적인 자체 감사 실시

- 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(반기 1회) 및 수시로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

④ 개인정보에 대한 접근 제한

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

⑤ 접속기록의 보관 및 위변조 방지

- 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 다만 5만명 이상의 정보주체에 관하여 개인정보를 추가하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 경우에는 2년이상 보관, 관리하고 있습니다. 또한, 접속기록의 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

⑥ 개인정보의 암호화

- 개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

⑦ 해킹 등에 대비한 기술적 대책

- 사천시시설관리공단은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

⑧ 비인가자에 대한 출입 통제

- 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

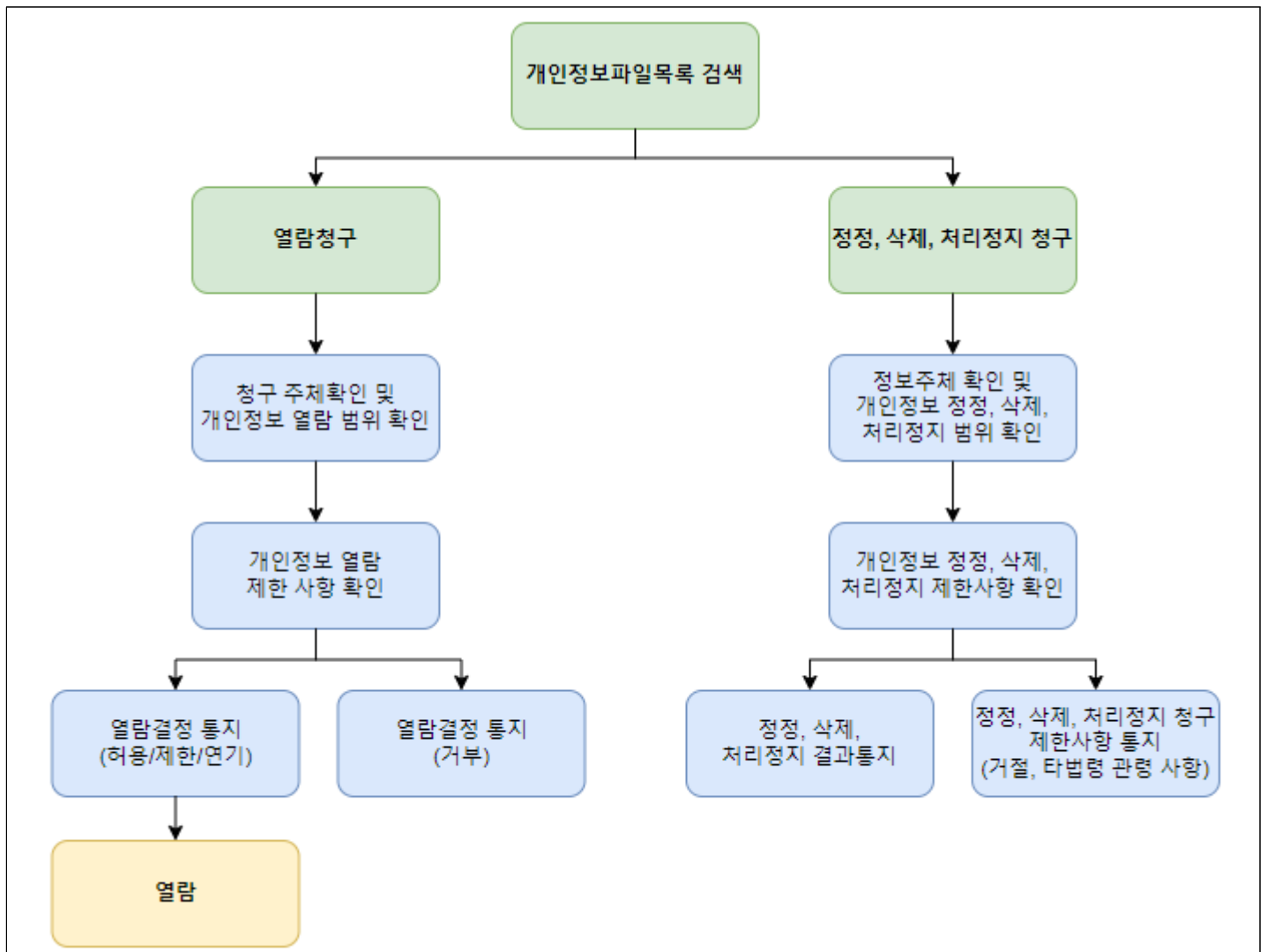
⑨ 문서보안을 위한 잠금장치 사용

- 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.



Ⅰ 제10조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)

개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 절차



- ① 정보주체는 사천시시설관리공단에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
 ※ 만14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 사천시시설관리공단에 대해 『개인정보 보호법』 시행령 제 41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 사천시시설관리공단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 『개인정보 보호법』 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동의를 받았거나, 계약 등을 통해 미리 알린 경우, 법률에 명확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부는 인정되지 않으며 설명 및 검토 요구만 가능합니다.

- 또한, 자동화된 결정에 대한 거부·설명 요구는 다른 사람의 생명·신체·재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 등 정당한 사유가 있는 경우에는 그 요구가 거절될 수 있습니다.
- ⑦ 사천시시설관리공단은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구, 자동화된 결정 거부·설명 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- ⑧ 이의제기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - 정보주체는 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 이의신청서를 작성하여 개인정보 보호담당자에게 이의제기를 할 수 있습니다.
 - 사천시시설관리공단은 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토 한 후, 그 결과에 따라 조치하고 개인정보(열람·정정·삭제·처리정지) 요구에 대한 결과 통지서에 따라 정보주체에게 안내 드립니다.
- ⑨ 사천시시설관리공단은 개인정보의 열람등 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 사천시시설관리공단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람 등 청구 접수·처리 부서

부서명	개인정보파일	성명	연락처
경영기획팀	사천시시설관리공단 임직원 인사정보	정현석	☎ 055-831-7203 ✉ jzzng7160@scfmc.or.kr FAX 0507-489-4020
케이블카운영팀	사천바다케이블카 기사 정보	김강채	☎ 055-831-7301 ✉ kkkang0318@scfmc.or.kr FAX 0507-489-4020
체육시설팀	사천시실내수영장 회원정보 우주항공국민체육센터 회원정보	안화태	☎ 055-831-7330 ✉ aht176@scfmc.or.kr FAX 055-831-7339

개인정보 열람 요구서(다운로드)	위임장(다운로드)
이의제기 신청서(다운로드)	



제11조 (개인정보 보호책임자에 관한 사항)

- ① 사천시시설관리공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	직책	직급	성명	연락처
개인정보 보호책임자	상임이사	임원	이의성	☎ 055-831-7202 ✉ les9426@scfmc.or.kr

			FAX 0507-489-4020
구분	부서명	성명	연락처
개인정보 분야별 보호책임자	경영기획팀	정현석	☎ 055-831-7203 ✉ jzzng7160@scfmc.or.kr FAX 0507-489-4020
	케이블카사업팀	김강채	☎ 055-831-7301 ✉ kkang0318@scfmc.or.kr FAX 0507-489-4020
	체육시설팀	안화태	☎ 055-831-7330 ✉ aht176@scfmc.or.kr FAX 055-831-7339
	환경시설1팀	홍관표	☎ 055-831-7261 ✉ pyo2333@scfmc.or.kr FAX 055-831-7269
	환경시설2팀	조상용	☎ 055-831-7281 ✉ jsy7173@scfmc.or.kr FAX 0507-489-4020
	안전감사팀	이성우	☎ 055-831-7211 ✉ 2sw0112@scfmc.or.kr FAX 0507-489-4020
개인정보 보호담당자 ※ 개인정보보호 담당부서	경영기획팀	장필효	☎ 055-831-7207 ✉ pyo4510@scfmc.or.kr FAX 0507-489-4020
	경영기획팀	최재훈	☎ 055-831-7218 ✉ jh.choe@scfmc.or.kr FAX 0507-489-4020

- ② 정보주체께서는 사천시시설관리공단의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 사천시시설관리공단은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해 드릴 것입니다.



Ⅰ 제12조 (정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.
1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
 2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

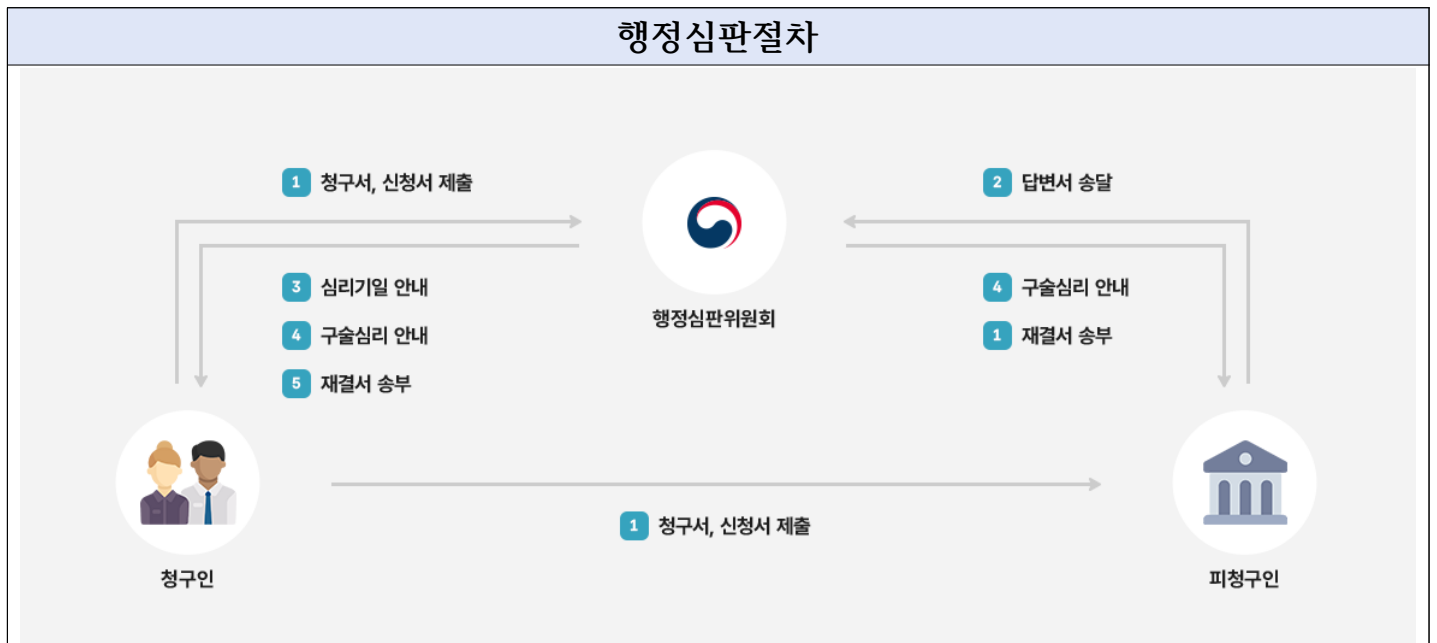
4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

- ② 사천시시설관리공단은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

구분	부서명	성명	연락처
개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고	경영기획팀	최재훈	☎ 055-831-7218 ✉ jjh.choe@scfmc.or.kr FAX 0507-489-4020

- ③ 『개인정보 보호법』 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정 심판을 청구할 수 있습니다.

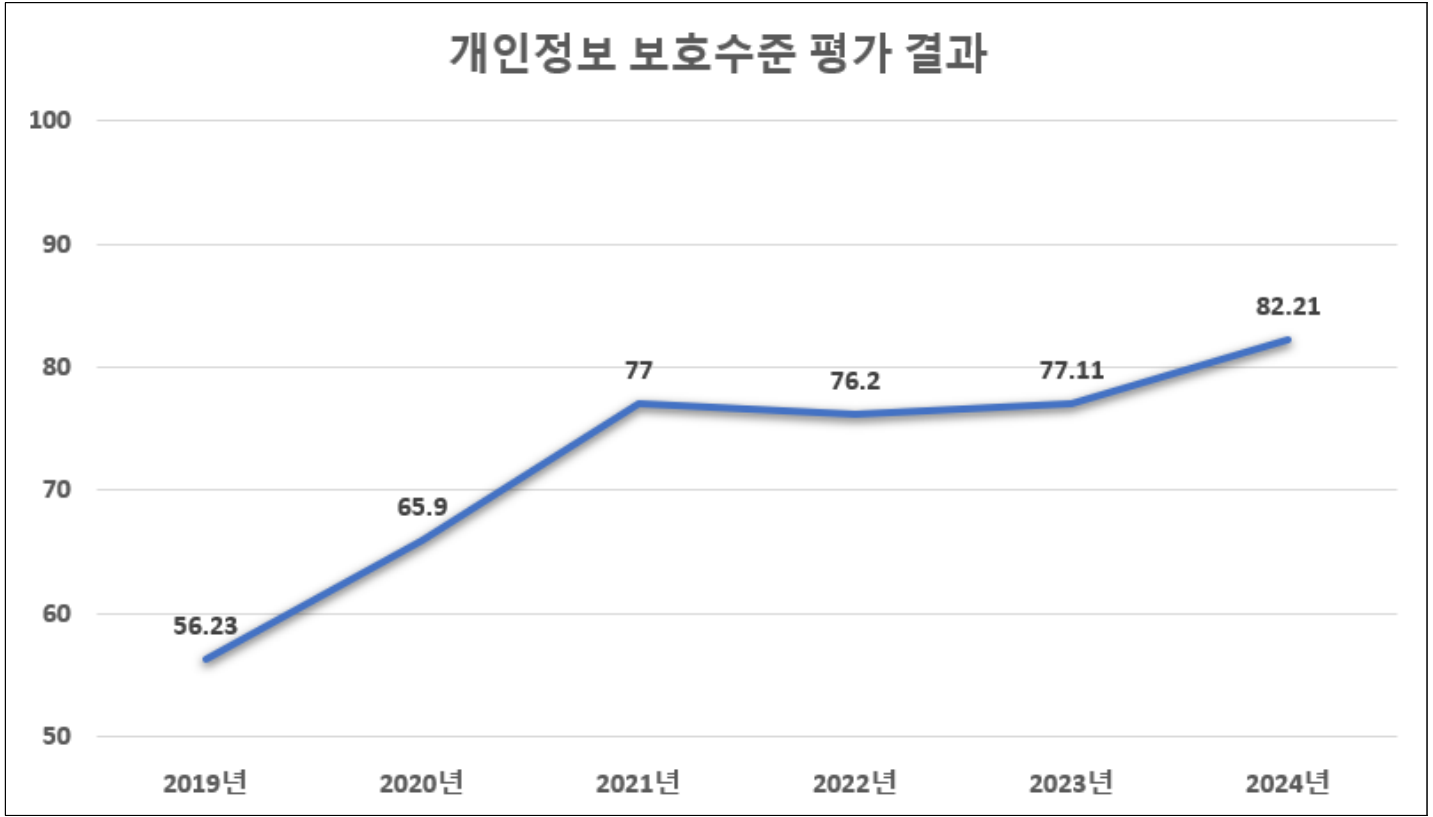
※ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)



Ⅰ 제13조 (개인정보 보호수준 평가 결과)

- ① 사천시시설관리공단은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 『개인정보 보호법』 제11조의2에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 “개인정보 보호수준 평가”를 받고 있습니다. ※이전: 공공기관 개인정보 관리수준 진단
- ② 개인정보 보호수준 평가는 S, A, B, C, D로 5단계로 구분됩니다.

- ③ 사천시시설관리공단은 ‘2024년도 개인정보 보호수준 평가 결과 ’A‘등급을 획득하였습니다.
- ④ 사천시시설관리공단은 평가 결과에 따라 개인정보 업무 절차 등을 보완·개선하여 개인정보 유출 방지를 위해 노력하고 있습니다.



제14조 (고정형 영상정보처리기기 설치·운영)

- ① 사천시시설관리공단은 아래와 같이 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.
 - 영상정보처리기기 설치 근거·목적
 - 사천시시설관리공단의 시설안전 및 화재예방
 - 고객의 안전을 위한 범죄 예방
 - 영상정보처리기기 설치 현황

구분	설치 대수	촬영범위
사천바다케이블카	76대	주요 시설물의 전 공간을 촬영
사천시실내수영장	24대	수영장 로비, 탈의실 입구, 헬스장 등
우주항공국민체육센터	24대	수영장 로비, 탈의실 입구, 헬스장 등
하수처리시설	121대	주요 시설물의 전 공간을 촬영
 - 관리책임자 및 접근권한자
 - 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상

정보 관리책임자 및 접근권한자를 두고 있습니다.

구분	이름	직위	소속	연락처
관리책임자	이의성	상임이사	임원	☎ 055-831-7202 ✉ les9426@scfmc.or.kr FAX 0507-489-4020
접근권한자	장필효	대리	경영기획팀	☎ 055-831-7207 ✉ pyoon@scfmc.or.kr FAX 0507-489-4020
	최재훈	대리	경영기획팀	☎ 055-831-7218 ✉ jh.choe@scfmc.or.kr FAX 0507-489-4020

4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법

구분	촬영시간	보관기간	보관장소
사천바다케이블카	24시간	2~3주	사천시시설관리공단 전산실
사천시실내수영장	24시간	2~3주	사천시실내수영장 사무실
우주항공국민체육센터	24시간	2~3주	우주항공국민체육센터 사무실
하수처리시설	24시간	2~3주	하수처리시설 사무실

- 처리방법: 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

-

5. 고정형 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

- 사천시시설관리공단은 아래와 같이 고정형 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	담당자	연락처
-	최재훈	☎ 055-831-7218 ✉ jh.choe@scfmc.or.kr FAX 0507-489-4020

6. 고정형 영상정보처리기기운영자의 영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법: 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소

구분	확인장소
사천바다케이블카	경영기획팀 사무실(경상남도 사천시 사천대로 20)
사천시실내수영장	사천시실내수영장 사무실(경상남도 사천시 벌리동 331)
우주항공국민체육센터	우주항공국민체육센터 사무실(경상남도 사천시 정동면 사천강2길 36)
하수처리시설	하수처리시설 사무실(경상남도 사천시 사남면 공단2로 193)

7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 고정형영상 정보처리기기운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보에 한정됩니다.

사천시시설관리공단은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

8. 개인영상정보의 안전성 확보조치

- 사천시시설관리공단에서 처리하는 개인영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근권한을 차등 부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

9. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침의 변경에 관한 사항

- 이 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 2025년 7월 1일 제정되었으며, 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일 전에 지체 없이 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용을 공지하도록 하겠습니다.
- 공고일자: 2025년 7월 1일 / 시행일자: 2025년 7월 1일



Ⅰ 제15조 (개인정보 처리방침의 변경)

- ▶ 이 개인정보처리방침은 2018. 07. 12. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2019. 03. 05. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2019. 05. 29. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2020. 03. 03. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2021. 03. 23. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2021. 06. 08. 부터 적용됩니다.

- ▶ 이 개인정보처리방침은 2022. 01. 14. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2022. 03. 17. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2022. 08. 23. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2022. 10. 18. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2022. 11. 07. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2023. 08. 01. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2023. 09. 04. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2023. 11. 01. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2023. 11. 13. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2024. 04. 01. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2024. 05. 13. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2024. 10. 04. 부터 적용됩니다.
- ▶ 이 개인정보처리방침은 2025. 07. 01. 부터 적용됩니다.