

- 사천시시설관리공단 기간제근로자 채용 -

서류심사 결과 및 면접시험 공고

「사천시시설관리공단 기간제근로자 채용」 서류심사 합격자 및 면접 시험 일정을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 8월 11일

사천시시설관리공단 이사장

1. 서류심사 합격자 및 면접시험 시간

응시직렬	채용인원	응시인원	면접인원	응시자	응시번호	면접시간
공단 운영 (안내)	1명	6명	6명	정○형	A-01	14:00
				이○애	A-02	14:10
				김○빈	A-03	14:20
				최 ○	A-04	14:30
				육○경	A-05	14:40
				조○주	A-06	14:50
헬스장 및 부속시설 (안전관리·청소)	1명	0명	0명	-	-	-

※ 공단 사정에 따라 면접시간은 변동될 수 있음

2. 면접시험 일시 및 장소

- 일 시: 2025. 8. 13.(수) ※ 본인의 면접시간 최소 5분 전 도착
- 장 소: 사천시시설관리공단 2층 회의실(경남 사천시 사천대로 20)



- 대 상: 서류심사 합격자 전원
- 심사위원: 3명(외부위원 2명, 내부위원 1명)
- 면접방식: 블라인드 일대다(1:다수) 면접
- 평가방법
 - 평정요소(평가항목)

평정요소	배 점
합 계	100점
직원으로서의 해당 직무 이해도	20점
전문 지식과 그 응용 능력	20점
의사발표의 정확성과 논리력	20점
예의 · 품행 · 성실성	20점
응용력 · 창의력 · 의지력, 그 밖의 발전 가능성	20점

- 배점기준

평정요소	최우수	우수	양호	보통	미흡
20점 만점일때	20점	18점	16점	14점	12점

- 평점산정: 면접위원 총 점수 합산 후 평균점 산정
 - ※ 소숫점 둘째자리까지 계산(셋째자리부터 절사)
- 불합격 기준: 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 항목 이상을 “미흡”으로 평정한 경우 또는 위원의 과반수가 동일한 평정 요소에 “미흡”으로 평정한 경우 불합격

3. 면접시험 당일 준비사항

○ 지참물

(전체)

- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권에 한함.)
 - ※ 신분증 미지참 시 면접시험 응시불가
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공동의서 1부(붙임 참조)
- 주민등록등본(거주지 변동 사항 포함) 1부

(해당자)

- 취업지원대상자 증명자료 1부
- 기타 입사지원서 기재 내용 관련 증빙자료 1부
- 병적증명서 1부
- 자격증 사본 1부
- 경력증명서 1부

4. 최종합격자 결정 및 발표

○ 최종합격자 발표는 2025. 8. 18.(월)에 있을 예정이며, 공단 홈페이지 및 사천시청 홈페이지에 공고될 예정입니다.

○ 최종합격자 결정(면접시험 100%)

- 합격자 결정: 면접시험 합격자 중 가산점 포함 고득점자 순
- 동점자 발생 시 합격순위 기준에 따라 결정
 - ① 취업지원대상자 ② 청년고용의무대상자

○ 차순위 후보자 임용

- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 퇴직 등으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차 순위자로 추가 합격자를 결정할 수 있음.

※ 차순위 후보자 채용시, 응시원서에 기재한 휴대전화로 통보하며, 3회 연락에도 연락 불가시에는 채용 포기로 간주함.

○ 최종합격자 중 신원조회 결과 결격사유 발생 및 임용후보 미등록 시 합격이 취소됨.

5. 유의사항

- 면접심사 대상자는 시험 당일 응시표, 신분증을 지참하고 면접심사 시간 5분 전까지 면접장소(공단 2층 회의실)에 도착하여 접수하시기 바랍니다.
- 최종 합격하더라도 허위사실, 이중취업 등의 결격사유로 인해 직무수행이 곤란한 경우 합격 취소할 수 있으며, 최종합격자 채용포기, 합격 취소, 퇴직 등 사유로 결원 발생시 차 순위자 순으로 채용할 수 있습니다.
- 면접은 순서에 따라 진행하고, 응시자 개인별 면접 도착시간 이후에 면접대기실(공단 2층 회의실)에 도착하거나 면접에 참석하지 않는 응시자는 불합격 처리됩니다.
- 감염병 확진 환자는 시험응시가 불가능합니다.
- 기타 사항은 사천시시설관리공단 경영기획팀([☎055-831-7204](tel:055-831-7204))으로 문의하시기 바랍니다.

[붙임]

개인정보 제공 동의서(약식)

■ 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)	
■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리법」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.	
■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.	

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 동의

성명	생년월일	서명	
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
		자필 서명	자필 서명

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
■ 주민 조회자료(경찰청)	■ 범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)

개인정보 보유기관장 귀하